

**REGULAMIN**  
**DOKONYWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE**  
**REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**  
**DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO**

**§ 1**

1. Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej /Dz. U. Nr 62, poz. 512 z późn. zm./ Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego:
  - 1) **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą**
  - 2) **niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)**
  - 3) **„producentowi rolnemu” tj. osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej w posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.) zatrudniającej w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.**
2. Podmiot nie będący pracodawcą może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia **jednego stanowiska pracy**.

**§ 2**

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Będzińskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie,
- 2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie,
- 3) **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),

- 4) **Refundacji** – należy przez to rozumieć refundację ze środków Funduszu Pracy podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, producentowi rolnemu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- 5) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.),
- 6) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 7) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej /Dz. U. Nr 62, poz. 512 z późn. zm./,
- 8) **Podmiocie** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- 9) **Przedszkolu, szkole** – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- 10) **Producencie rolnym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą w posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.) zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

### § 3

1. **Refundacja podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą** stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28. 12. 2006, str. 5), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25. 07. 2007, str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i jest udzielana zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami. **Refundacja producentowi rolnemu** stanowi pomoc *de minimis* w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21. 12. 2007, str. 35) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. **Refundacja przedszkolu lub szkole** stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów

rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*, i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku, gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.

2. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

#### § 4

1. **Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny**, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, może złożyć do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, zawierający:
  - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
    - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej;
    - b) siedzibę i adres albo miejsce zamieszkania i adres;
    - c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej;
    - d) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
    - e) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany;
    - f) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
    - g) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
    - h) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
    - i) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.
  - 2) liczbę wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
  - 3) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
  - 4) wnioskowaną kwotę refundacji;
  - 5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
  - 6) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego;
  - 7) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny;
  - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 14 niniejszego regulaminu;
  - 9) podpis podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego.

2. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:
  - 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, **przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację**, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 3 niniejszego regulaminu, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty **przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku**;
  - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.).
3. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 2, pkt. 1 i 3 – 6 niniejszego paragrafu;
  - 2) oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01. 10, 2004, str. 2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 156 z 09. 07. 2009, str. 3);
  - 3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
  - 4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
4. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
  - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99);
  - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie

stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

5. Oświadczenia i dokumenty przedkładane przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego mogą zostać zweryfikowane przez pracownika Urzędu.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wymagający uzupełnienia w zakresie wynikającym z rozporządzenia, uzupełnia się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty.

## § 5

1. **Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację, Starosta bierze pod uwagę:**
  - 1) wysokość posiadanych zasobów Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku;
  - 2) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych, wymagane kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać bezrobotni i jej przydatność dla lokalnego rynku pracy;
  - 3) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
  - 4) proponowane warunki pracy, w tym zmienność i godziny pracy;
  - 5) miejsce wykonywania pracy;
  - 6) usytuowanie przedszkola, szkoły lub podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą na rynku konkurencyjnym;
  - 7) wielkość angażowanego kapitału własnego (lokale, maszyny i urządzenia, materiały, surowce itp.)
2. Ponadto wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu, w przypadku gdy:
  - 1) podmiot, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 i 4 niniejszego regulaminu, albo w przypadku, gdy producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu;
  - 2) złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
  - 3) **podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny posiada siedzibę w Powiecie Będzińskim lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego zlokalizowane będzie w Powiecie Będzińskim;**
  - 4) podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny prowadzi działalność przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, jeżeli działalność ta została utworzona w wyniku otrzymania środków przyznawanych jednorazowo na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.

## § 6

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, Starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

## § 7

### 1. Refundacji nie udziela się:

- 1) w sytuacji zaistnienia przesłanek, o których mowa w Rozporządzeniach Komisji (WE) wymienionych w § 3 niniejszego regulaminu;
- 2) na opłaty administracyjne i skarbowe, składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, podatki i wynagrodzenia;
- 3) na wniesienie wkładów do spółek;
- 4) na zakup akcji i obligacji, leasing maszyn, urządzeń, pojazdów, itp.;
- 5) na opłaty eksploatacyjne za media;
- 6) na finansowanie wszelkich opłat związanych z utrzymaniem wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy (np. opłat za abonamenty, opłat za usługi remontowe itp.);
- 7) na pokrycie kosztów transportu i przesyłek zakupionych rzeczy;
- 8) na spłatę zadłużeń, w tym kredytów i pożyczek związanych z prowadzoną działalnością;
- 9) na wniesienie kaucji, na wykup koncesji, zezwoleń i licencji – za wyjątkiem oprogramowania komputerowego;
- 10) na wkład oraz udziały finansowe do wszystkich typów spółek;
- 11) na koszty związane z finansowaniem kursów i szkoleń;
- 12) na zakup ziemi oraz nieruchomości;
- 13) na wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitalnych oraz projekty architektoniczne;
- 14) na dokonywanie zakupów od współmałżonka, od innych osób pozostających z podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym lub osobami uprawnionymi do ich reprezentowania, we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej (to jest rodziców, dziadków, dzieci, teściów i dziadków małżonka), jak również krewnych w drugim stopniu linii bocznej (to jest rodzeństwa);
- 15) na zakup telefonu komórkowego;
- 16) na zakup odzieży przeznaczonej do użytku własnego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego z wyjątkiem odzieży roboczej przeznaczonej dla pracownika zatrudnionego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy;
- 17) na zakup materiałów, surowców lub towarów;
- 18) na remont i modernizację maszyn i urządzeń;
- 19) na usługi i materiały reklamowe;
- 20) na wynajem środków trwałych, urządzeń, maszyn i innych;
- 21) na zakup automatów hazardowych, gier zręcznościowych;
- 22) na zakup pojazdu mechanicznego oraz na zakup środka transportu osobowego.

## § 8

Wydatki dotyczące kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, dokumentowane są na podstawie oryginalnych faktur, rachunków, dowodów wpłaty (w Urzędzie pozostają kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

## § 9

1. Podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu mogą być zrefundowane koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, przy czym wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym umowy o refundację.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu winny dotyczyć wyłącznie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, a nie innych stanowisk pracy podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, zgodnie z powierzonym bezrobotnemu zakresem zadań.
3. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest dokonywane w kwocie brutto.
4. **Urząd nie dokonuje refundacji na łączone stanowiska pracy to jest w przypadku, gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch różnych stanowisk pracy.**

## § 10

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym, zwana dalej „umową o refundację”.
2. Umowa o refundację powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:
  - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące;
  - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją
  - 3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu
  - 4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
    - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 4 ust. 2 – 4 niniejszego regulaminu
    - b) naruszenia innych warunków umowy
  - 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lub 2 niniejszego paragrafu
  - 6) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji
3. Umowa o refundację jest aktem cywilno – prawnym, w związku z tym podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu ubiegającemu się o udzielenie refundacji, nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Refundacja następuje w miarę posiadanych funduszy, po zawarciu umowy w terminie uzgodnionym z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.
5. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny przedkładają Staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, o której mowa

w § 4 ust. 1 pkt. 5 niniejszego regulaminu. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne. Rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

6. Starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
7. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
8. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2.

## § 11

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, któremu udzielono refundacji, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu, zobowiązany jest do:
  - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy;
  - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
  - 3) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
    - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 4 ust. 2 – 4 niniejszego regulaminu;
    - b) naruszenia innych warunków umowy, o której mowa w § 10 niniejszego regulaminu;
  - 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1 lub 2 niniejszego regulaminu;
  - 5) przedłożenia w Urzędzie rozliczenia, o którym mowa w § 10 ust. 5 niniejszego regulaminu i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz zatrudnienia na ty samym stanowisku skierowanego bezrobotnego;
  - 6) spełnienia innych warunków określonych w zawartej umowie;
  - 7) w terminie do 7 dni zawiadomienia Urzędu o zmianach danych podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego oraz zmianach danych ustanowionych poręczycieli, w tym o zmianie danych osobowych i miejsca zamieszkania;
  - 8) w terminie do 7 dni zawiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na treść postanowień umowy o refundację, a w szczególności o fakcie zaprzestania przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego prowadzenia działalności;
  - 9) okazania na żądanie Urzędu wybranych przedmiotów zakupionych w ramach udzielonej refundacji, w terminie wskazanym przez Urząd;

- 10) wykorzystania udzielonej refundacji zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wprowadza się zakaz zmian przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego wymagań określonych w § 4 ust. 1 pkt 7 niniejszego regulaminu w sytuacji rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego lub bezrobotnego skierowanego przez Urząd na utworzone stanowisko pracy, przez cały okres trwania umowy pod rygorem rozwiązania umowy i zwrotu przyznanej refundacji.

## § 12

1. Starosta dokona wypowiedzenia umowy o refundację i wezwie podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
  - 1) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 2 - 4 niniejszego regulaminu,
  - 2) naruszenia innych warunków umowy, o której mowa w § 10 niniejszego regulaminu.
2. Starosta dokona wypowiedzenia umowy o refundację i wezwie podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszego regulaminu.

## § 13

1. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych na wniosek Podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, który zostanie złożony w Urzędzie, Starosta przed terminem zatrudnienia bezrobotnego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy określonym w umowie może wyrazić zgodę na zmianę:
  - 1) wykorzystania udzielonych środków z zastrzeżeniem § 7 niniejszego regulaminu;
  - 2) terminu udokumentowania i rozliczenia wydatków w Urzędzie z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 6 niniejszego regulaminu

## § 14

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego refundacji mogą być:
  - 1) poręczenie wraz ze zgodą współmałżonka złożoną w obecności upoważnionego pracownika Urzędu,
  - 2) wystawiony przez Wnioskodawcę weksel z poręczeniem wekslowym (aval) co najmniej dwóch osób wraz ze zgodą współmałżonka złożoną w obecności upoważnionego pracownika Urzędu,
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) blokada rachunku bankowego.
2. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.
3. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych

- z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
  5. Poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 70 roku życia i nie jest współmałżonkiem podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, jeżeli:
    - 1) jest zatrudniona w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji - **na czas nieokreślony lub określony obejmujący okres co najmniej 3 lat liczony od dnia otrzymania przez Podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego informacji o przyznaniu środków,**
    - 2) prowadzi działalność gospodarczą,
    - 3) jest emerytem w rozumieniu odrębnych przepisów,
    - 4) jest rencistą, posiadającym prawo do renty przyznanej co najmniej na okres 3 lat, liczony od dnia otrzymania przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego informacji o przyznaniu środków.
  6. W celu udokumentowania dochodów poręczyciela, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny zobowiązany jest do złożenia oświadczenia poręczyciela stanowiącego załącznik do wniosku o przyznanie środków. Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 Kodeks Karny. **Suma średnich wynagrodzeń miesięcznych brutto z trzech ostatnich miesięcy wszystkich poręczycieli pomnożona przez 6 miesięcy musi wynieść co najmniej 110 % kwoty udzielonych środków z zastrzeżeniem, że osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 niniejszego paragrafu muszą osiągać średnie wynagrodzenie miesięczne lub dochód miesięczny na poziomie co najmniej 105 % minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach.**
  7. Poręczycielem nie może być:
    - 1) osoba, która dokonała już poręczenia innemu bezrobotnemu lub podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu w stosunku do których umowa nie wygasła,
    - 2) osoba, w stosunku do której prowadzone jest postępowanie egzekucyjne,
    - 3) pracownik podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego.
  8. Czynności związane z ustanowieniem poręczenia następują w obecności umocowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie pracownika Urzędu.
  9. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków w drodze blokady rachunku bankowego może być ustanowione przez wnioskodawcę oraz przez osoby trzecie na rzecz wnioskodawcy, na podstawie pisemnego zlecenia wnioskodawcy (posiadacza rachunku) lub uprawnionych do tego osób, z uwzględnieniem art. 54 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).
  10. W przypadku blokady rachunku bankowego osoby trzeciej, dla zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków przez wnioskodawcę, dodatkowo z osobą trzecią zawiera się umowę poręczenia.
  11. Wyrażenie zgody na blokadę rachunku bankowego jest uzależnione od złożenia przez posiadacza rachunku oświadczenia, że nie posiada zaległości publicznoprawnych i cywilnoprawnych.
  12. Czynności związane z ustanowieniem blokady rachunku bankowego następują w obecności umocowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie pracownika Urzędu.

13. Umowa blokady rachunku bankowego określa zakres i zasady blokady rachunku bankowego, z tym, że musi uwzględniać zapis, iż posiadacz ustanawia nieodwołalną blokadę określonej kwoty pieniężnej i upoważnia wierzyciela do pobrania tejże kwoty w sytuacji nie wywiązania się podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego ze zobowiązania, dla którego blokada została ustanowiona jako zabezpieczenie.
14. W przypadku, gdy podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego zamierzające wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego pozostaje w związku małżeńskim, do zawarcia umowy o refundację konieczna jest również zgoda współmałżonka podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego lub osób uprawnionych do ich reprezentowania, wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
  - 1) ustanowiono rozdzielną majątkową potwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu lub stosowną umową notarialną, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) współmałżonek został pozbawiony praw rodzicielskich, co potwierdza prawomocne orzeczenie sądu;
  - 3) współmałżonek jest osobą tymczasowo aresztowaną lub odbywa karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego, co potwierdza stosowny dokument.
15. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o ustanowieniu zabezpieczenia zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego środków w formie zastawu na prawach lub rzeczach, dokonanego w formie umowy zawartej pomiędzy podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym a starostą zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny /Dz. U. z Nr 16, poz. 93 z późn. zm./, bądź w przypadku ustanowienia zastawu rejestrowego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 6 grudnia 1996 roku o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów /Dz. U. Nr 149, poz. 703 z późn. zm./.
17. **Wnioskodawcy, który nie przedstawi zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 lub 13 niniejszego paragrafu nie mogą być przyznane środki.**

## § 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej /Dz. U. Nr 62, poz. 512 z późn. zm/;
  - 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
  - 4) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## § 16

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 26 sierpnia 2011 r.
2. Traci moc regulamin dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie Nr 3/2011 z dnia 28 lutego 2011 roku.