

REGULAMIN

PRYZNAWANIA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BĘDZINIE BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 1

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej /Dz. U. Nr 155, poz. 922/ Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Będzińskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie,
- 2) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie,
- 3) **Bezrobotnym** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 4) **Środkach** - należy przez to rozumieć środki Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego przyznawane jednorazowo na podjęcie działalności gospodarczej,
- 5) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz.353, z późn. zm.),
- 6) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 7) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 roku w sprawie dokonywania refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155, poz. 922).

§ 3

Przyznane bezrobotnemu środki, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu, stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

§ 4

1. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności zawierający:
 - 1) kwotę wnioskowanych środków;
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny;
 - 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 4) kalkulację kosztów, związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - 5) specyfikację i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków, przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 14 niniejszego Regulaminu.
2. Ponadto bezrobotny dołącza do wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oświadczenia o:
 - 1) niekorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami/;
 - 5) rezygnacji z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu należy dołączyć informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm./.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu należy dołączyć Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* lub formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
5. W przypadku prowadzenia przez współmałżonka bezrobotnego działalności gospodarczej, do wniosku należy załączyć kopię wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej wystawionego przez właściwy organ.
6. Oświadczenia i dokumenty przedkładane przez bezrobotnego mogą zostać zweryfikowane przez pracownika Urzędu.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie środków, Starosta bierze pod uwagę:
 - 1) wysokość posiadanych zasobów Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego, przeznaczonych na ten cel w danym roku;
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny;
 - 3) przygotowanie merytoryczne bezrobotnego do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (wykształcenie, odbyte szkolenia, doświadczenie zawodowe);
 - 4) stan przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) uzasadnienie zakupów w ramach wnioskowanych środków;
 - 6) wielkość zaangażowanego kapitału własnego (lokale, maszyny i urządzenia, materiały, surowce, itp.);
 - 7) miejsce, w którym Wnioskodawca zamierza podjąć działalność gospodarczą (preferowany teren Powiatu Będzińskiego);
2. Ponadto wniosek o przyznanie środków może być przez Starostę uwzględniony w przypadku gdy bezrobotny:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
 - 2) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 3) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 4) spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5 i 6 niniejszego Regulaminu;
 - 5) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

§ 6

Środków nie udziela się:

- 1) w sytuacji zaistnienia przesłanek, o których mowa w Rozporządzeniach Komisji (WE) wymienionych w § 3 niniejszego Regulaminu;
- 2) bezrobotnym, którzy nie posiadają statusu bezrobotnego przez okres co najmniej 30 dni liczonych od dnia rejestracji określonego w decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną;
- 3) na prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka prowadzoną w myśl przepisów o swobodzie działalności gospodarczej lub prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą w myśl przepisów o swobodzie działalności gospodarczej w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia przez bezrobotnego wniosku o przyznanie środków. Rodzaj działalności gospodarczej współmałżonka określa się na podstawie posiadanego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, postanowienia § 4 ust. 5 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio;
- 4) na przejęcie istniejącej działalności gospodarczej, poprzez odkupienie środków trwałych lub obrotowych oraz prowadzenie działalności gospodarczej o tym samym profilu i w tym samym miejscu;
- 5) na działalność sezonową, handel obwoźny, akwizycję, dystrybucję lub handel w pomieszczeniach ruchomych (przenośnych);
- 6) na opłaty administracyjne i skarbowe, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, podatki i wynagrodzenia;
- 7) na wniesienie wkładów do spółek;
- 8) na zakup akcji i obligacji, leasing maszyn, urządzeń, pojazdów, itp.;
- 9) na opłaty eksploatacyjne za media;
- 10) na finansowanie wszelkich opłat związanych z przygotowaniem do założenia działalności gospodarczej, rejestracją oraz bieżącym funkcjonowaniem działalności gospodarczej (np. opłat za abonamenty, itp.);
- 11) na pokrycie kosztów transportu i przesyłek zakupionych rzeczy;
- 12) na spłatę zadłużeń, wniesienie kaucji, wykup koncesji, zezwoleń i licencji - za wyjątkiem oprogramowania komputerowego;
- 13) na zakup ziemi (z wyjątkiem podjęcia działalności przez osoby, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 lit b i ust. 2 ustawy);
- 14) na dokonywanie zakupów od współmałżonka, od innych osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej (tj. rodziców, dziadków, dzieci, teściów i dziadków małżonka), jak również krewnych w drugim stopniu linii bocznej (tj. rodzeństwa));
- 15) na wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitalnych oraz projekty architektoniczne;
- 16) na zakup telefonu komórkowego;
- 17) na zakup odzieży roboczej;
- 18) na zakup automatów do gier zręcznościowych itp.;
- 19) na koszty związane z finansowaniem kursów i szkoleń;
- 20) na zakup mebli, materiałów przeznaczonych na remont i adaptację lokalu usytuowanego w miejscu zamieszkania bezrobotnego (jeżeli dany lokal nie jest przeznaczony wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej) w kwocie przewyższającej 30% ;

- 21) na zakup pojazdu, za wyjątkiem nabycia pojazdu będącego głównym narzędziem pracy w kwocie przewyższającej 85 % wnioskowanych środków (tj. usługi taxi, usługi kurierskie, usługi w zakresie nauki jazdy kandydatów na kierowców, usługi asenizacyjne.);
- 22) na koszty dotyczące:
- a) zakupu materiałów, surowców lub towarów w kwocie przewyższającej 50%;
 - b) wynajmu środków trwałych, urządzeń, maszyn i innych w kwocie przewyższającej 50%;
- 23) na koszty dotyczące usług i materiałów reklamowych w kwocie przewyższającej 20%;
- 24) na zakup sprzętu/rzeczy używanego /-ych/ z wyłączeniem zakupu pojazdu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm./
Postanowienia § 6 pkt 21 i § 7 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. **Wydatkowanie przyznanych środków, dokumentowane będzie na podstawie faktur i rachunków. Jedynie zakup samochodu (dla działalności takich jak: usługi taxi, usługi kurierskie, usługi w zakresie nauki jazdy i usługi asenizacyjne) można udokumentować umową cywilno - prawną wraz z dowodem uregulowania podatku od czynności cywilno – prawnych. Koszty opłat od czynności cywilno – prawnych ponosi bezrobotny.**
2. W przypadku umów cywilno - prawnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wartość zakupu brutto jednej rzeczy nie może być niższa od podstawy opodatkowania określonej w art. 9 pkt 6 ustawy z dnia 9 września 2000 roku o podatku od czynności cywilnoprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 450 z późn. zm).
3. W przypadku wydatkowania środków w oparciu o umowę kupna - sprzedaży Urząd ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, przed dokonaniem rozliczenia wydatkowania środków, zwrócić się do rzeczoznawcy o wycenę. W przypadkach, gdy różnica pomiędzy wartością zakupu w porównaniu z wyceną rzeczoznawcy przekracza 10 % ceny zakupu przy rozliczaniu wydatków brana będzie pod uwagę wycena rzeczoznawcy. Koszty wyceny obciążają bezrobotnego.

§ 8

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie środków Starosta powiadamia bezrobotnego, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
2. Bezrobotny, którego wniosek zostanie uwzględniony może być skierowany przez Starostę na szkolenie z zakresu „ABC przedsiębiorczości” obejmujące zagadnienia dotyczące przygotowania biznesplanu, odbywające się w formie kursu realizowanego według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych zajęć w tygodniu.
3. Odmowa przyjęcia propozycji udziału w szkoleniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub nieukończenie szkolenia z własnej winy skutkuje odmową przyznania środków.

§ 9

1. Bezrobotnemu mogą być przyznane środki w wysokości określonej w umowie, nie przekraczającej jednak 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez bezrobotnego otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, jest dokonywane w kwocie brutto.

§ 10

1. Przyznanie bezrobotnemu środków jest dokonywane na podstawie umowy o przyznanie środków.
2. Umowa o przyznanie środków jest aktem cywilno - prawnym, w związku z tym bezrobotnemu ubiegającemu się o ich przyznanie nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Wypłata środków następuje w miarę posiadanych funduszy, po zawarciu umowy w terminie uzgodnionym z bezrobotnym.

§ 11

Bezrobotny, któremu przyznano środki, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu, zobowiązany jest do:

- 1) podjęcia działalności gospodarczej, z siedzibą na terenie działania Urzędu oraz miejscem wykonywania działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie i terminie określonym w umowie;
- 2) dostarczenia do Urzędu w terminie określonym w umowie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 3) dostarczenia do Urzędu w terminie określonym w umowie zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- 4) wydatkowania w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem, środków otrzymanych przez bezrobotnego;
- 5) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w Urzędzie, w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, poprzez przedłożenie oryginalnych faktur, rachunków, umów kupna - sprzedaży wraz z dowodem uregulowania podatku od czynności cywilno-prawnych oraz ich kserokopii;
- 6) przedstawienie w przypadku zakupu przedmiotów/sprzętów nabytych za granicą oryginałów dokumentów, określonych w fakturach lub rachunkach wraz z ich oryginalnymi tłumaczeniami na język polski, wykonanymi przez tłumacza przysięgłego (koszty zakupu zostaną przeliczone przez Urząd na złote PLN według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu dokonania zakupu, stanowiącego podstawę rozliczenia.
- 7) okazania na żądanie Urzędu wybranych przedmiotów zakupionych w ramach udzielonych środków, w miejscu prowadzenia działalności w terminie wskazanym przez Urząd;
- 8) wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
- 9) prowadzenia działalności gospodarczej przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia określonego w dokumencie, o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu; do okresu prowadzenia działalności

gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;

- 10) niezwłocznego (to jest w terminie do 7 dni) zawiadomienia Urzędu o zmianie danych osobowych, miejsca zamieszkania własnego oraz ustanowionych poręczycieli;
- 11) niezwłocznego (to jest w terminie do 7 dni) zawiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach dokonywanych we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 12) niepodejmowania zatrudnienia w rozumieniu ustawy lub niezawieszania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 13) niezwłocznego (to jest w terminie do 7 dni) informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na treść postanowień umowy, a w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia.

§ 12

1. Starosta dokona wypowiedzenia umowy i wezwie do zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku niedotrzymania przez bezrobotnego warunków umowy, a w szczególności:
 - 1) niepodjęcia działalności gospodarczej w zakresie i terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 13 niniejszego Regulaminu;
 - 2) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) niewydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - 4) nieudokumentowania i nierozliczenia wydatków w Urzędzie poprzez przedłożenie oryginalnych faktur, rachunków, umów kupna - sprzedaży wraz z dowodem uregulowania podatku od czynności cywilno - prawnych, w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 5) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przed upływem okresu, o którym mowa w § 11 pkt 3 niniejszego Regulaminu;
 - 6) podjęcia zatrudnienia w rozumieniu ustawy lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 7) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 4 ust.2 niniejszego Regulaminu;
 - 8) naruszenia innych warunków umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
2. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 13

1. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych, na wniosek bezrobotnego, złożony w Urzędzie przed terminem rozpoczęcia działalności gospodarczej, określonym w umowie, Starosta może wyrazić zgodę na zmianę:
 - 1) rodzaju lub terminu podjęcia działalności gospodarczej;
 - 2) wykorzystania udzielonych środków z zastrzeżeniem § 6 pkt 6 – 24 niniejszego Regulaminu.

2. Starosta może przedłużyć terminy, o których mowa w § 11 pkt 5 i 6 niniejszego Regulaminu w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego.

§ 14

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego otrzymanych środków na podjęcie działalności są:
 - 1) poręczenie wraz ze zgodą współmałżonka złożoną w obecności upoważnionego pracownika Urzędu;
 - 2) wystawiony przez Wnioskodawcę weksel z poręczeniem wekslowym (aval) co najmniej dwóch osób wraz ze zgodą współmałżonka złożoną w obecności upoważnionego pracownika Urzędu, z tym, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa;
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) blokada rachunku bankowego.
2. Poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 70 roku życia i nie jest współmałżonkiem bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie środków, która:
 - 1) jest zatrudniona w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji - na czas nieokreślony lub określony obejmujący okres co najmniej 2 lat liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego wniosku o przyznanie środków;
 - 2) prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 3) jest emerytem w rozumieniu odrębnych przepisów,
 - 4) jest rencistą, posiadającym prawo do renty przyznanej co najmniej na okres 2 lat, liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego wniosku o przyznanie środków,
 - 5) nie dokonała już poręczenia innemu bezrobotnemu, któremu udzielono jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub podmiotowi, któremu udzielono refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - 6) w stosunku, do której nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
3. W celu udokumentowania dochodów poręczyciela, bezrobotny zobowiązany jest do złożenia oświadczenia poręczyciela stanowiącego załącznik do wniosku o przyznanie środków. Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 Kodeks Karny.

Suma średnich wynagrodzeń miesięcznych brutto z trzech ostatnich miesięcy wszystkich poręczycieli pomnożona przez 6 miesięcy musi wynieść co najmniej 110 % kwoty udzielonych środków z zastrzeżeniem, że osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 niniejszej umowy muszą osiągać średnie wynagrodzenie miesięczne lub dochód miesięczny na poziomie co najmniej 105 % minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach.

Czynności związane z ustanowieniem poręczenia następują w obecności umocowanego przez Dyrektora Urzędu pracownika Urzędu.
4. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków w drodze blokady rachunku bankowego może być ustanowione przez wnioskodawcę oraz przez osoby trzecie na rzecz wnioskodawcy, na podstawie pisemnego zlecenia wnioskodawcy (posiadacza rachunku) lub uprawnionych do tego osób, z uwzględnieniem art. 54 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

5. W przypadku blokady rachunku bankowego osoby trzeciej, dla zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków przez wnioskodawcę, dodatkowo z osobą trzecią zawiera się umowę poręczenia.
6. Wyrażenie zgody na blokadę rachunku bankowego jest uzależnione od złożenia przez posiadacza rachunku oświadczenia, że nie posiada zaległości publicznoprawnych i cywilnoprawnych.
7. Czynności związane z ustanowieniem blokady rachunku bankowego następują w obecności umocowanego przez Dyrektora Urzędu pracownika Urzędu.
8. Umowa blokady rachunku bankowego określa zakres i zasady blokady rachunku bankowego, z tym, że musi uwzględniać zapis, iż posiadacz ustanawia nieodwołalną blokadę określonej kwoty pieniężnej i upoważnia wierzyciela do pobrania tejże kwoty w sytuacji niewywiązania się bezrobotnego ze zobowiązania, dla którego blokada została ustanowiona jako zabezpieczenie.
9. W przypadku, gdy bezrobotny pozostaje w związku małżeńskim, do zawarcia umowy o przyznanie środków konieczna jest również zgoda współmałżonka bezrobotnego wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - 1) ustanowiono rozdzielność majątkową potwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu lub stosowną umową notarialną, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) współmałżonek został pozbawiony praw rodzicielskich, co potwierdza prawomocne orzeczenie sądu;
 - 3) współmałżonek jest osobą tymczasowo aresztowaną lub odbywa karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego, co potwierdza stosowny dokument.
10. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi bezrobotny.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o ustanowieniu zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków w formie zastawu na prawach lub rzeczach, dokonanego w formie umowy zawartej pomiędzy bezrobotnym, a starostą zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny /Dz. U. z Nr 16, poz. 93 z późn. zm./, bądź w przypadku ustanowienia zastawu rejestrowego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 6 grudnia 1996 roku o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów /Dz. U. Nr 149, poz. 703 z późn. zm./;
12. Wnioskodawcy, który nie przedstawi zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie w ust. 1 lub 11 nie mogą być przyznane środki.
13. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania. Terminem tym jest dzień podpisania umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 roku w sprawie dokonywania refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155, poz. 922).
- 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 4) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny .

§ 16

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 26 sierpnia 2011 roku.
2. Traci moc regulamin przyznawania bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie nr 4/2011 z dnia 28 lutego 2011 roku.