

**Z A S A D Y**  
**OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BĘDZINIE**  
**PRZY ROZPATRYWANIU WNIOSKÓW**  
**O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU W 2015R.**  
**FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY**

Mając na uwadze:

1. ograniczenie wysokości posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na organizację staży w 2015 roku oraz fakt, iż Starosta udzielając osobom uprawnionym wsparcia finansowego powinien kierować się przesłanką racjonalnego wydatkowania środków i objęcia wsparciem możliwie szerokiej grupy osób uprawnionych
2. brzmienie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm./, zgodnie z którym wydatki publiczne powinny być dokonywane:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
    - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań; -

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie działający z upoważnienia Starosty Będzińskiego przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla uprawnionych bezrobotnych, *zwanych dalej wnioskami*, **bierze pod uwagę:**

- kolejność złożonych wniosków,

- fakt wskazania kandydatów do odbywania stażu,

- **fakt czy kandydat odbywał staż w okresie ostatniego roku poprzedzającego dzień wydania skierowania do odbycia stażu, z wyjątkiem sytuacji, gdy bezrobotny odbywał staż przez okres krótszy niż 3 miesiące, a pozbawienie możliwości kontynuowania stażu wyniknęło z przyczyn niezawinionych przez bezrobotnego,**

- spełnienie przez organizatora stażu – pracodawcę i bezrobotnego warunków określonych w § 2, § 3 i § 4 niniejszych Zasad obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie przy rozpatrywaniu wniosków, *zwanych dalej Zasadami*.

## § 1

### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

1. Umowy o zorganizowanie stażu będą zawierane na okres nie krótszy niż 3 miesiące, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy. W przypadku, gdy organizatorem stażu – pracodawcą są szkoły, przedszkola, żłobki staż nie może być odbywany w miesiącach lipcu i sierpniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszych Zasad.
2. Organizator stażu – pracodawca składa wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z określonymi w nim załącznikami (kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organizatora stażu - pracodawcę) na drukach obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie *zwanym dalej Urzędem* udostępnianych w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej [www.pup.bedzin.pl](http://www.pup.bedzin.pl).
3. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Urzędu (w Punkcie Informacyjnym), bądź przesyłać drogą pocztową.
4. Wnioski nadesłane w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą uwzględniane.
5. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
6. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
7. Nabór wniosków o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych ogłaszany jest przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty Będzińskiego.
8. Informacja o terminie naboru wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu upowszechniana jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej [www.pup.bedzin.pl](http://www.pup.bedzin.pl).
9. Wnioski złożone w innym terminie niż wyznaczony przez Urząd nie zostaną uwzględnione.
10. Wnioski są rozpatrywane przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty Będzińskiego.
11. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
12. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletnie wypełnione oraz zawierające wszystkie wymagane załączniki i dokumenty.
13. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku jest udzielana w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowego wniosku.
14. W przypadku, gdy w terminie miesiąca od dnia rozpatrzenia wniosku nie zostanie zawarta umowa o zorganizowanie stażu w związku z brakiem odpowiednich kandydatów lub niedokonaniem przez organizatora stażu – pracodawcę wyboru kandydata, wniosek zostanie wycofany z realizacji, bez dodatkowego informowania Wnioskodawcy.

## § 2

### Kryteria oceny wniosków

Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu uwzględnia się:

- 1) wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o których skierowanie ubiega się organizator stażu - pracodawca,
- 2) liczbę osób odbywających staż na dzień złożenia wniosku,
- 3) liczbę zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku w stosunku do liczby wnioskowanych osób do odbywania stażu lub już odbywających staż u organizatora stażu - pracodawcy.
- 4) dotychczasową współpracę z Urzędem – wywiązywanie się z wcześniej realizowanych umów o zorganizowanie stażu,
- 5) celowość zorganizowania stażu,
- 6) rodzaj proponowanego stanowiska – preferowane stanowiska gwarantujące osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy,
- 7) zawartość merytoryczną programu stażu zapewniającego istotny rozwój kompetencji i zakładający nabycie umiejętności zawodowych,
- 8) propozycję organizatora stażu - pracodawcy w odniesieniu do zatrudnienia osób bezrobotnych po zakończeniu odbywania stażu.

## § 3

### Warunki wymagane od organizatora stażu - pracodawcy

1. Organizator stażu – pracodawca może złożyć wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w sytuacjach gdy:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
- 2) przedstawi propozycję dotyczącą zatrudnienia bezrobotnego po ukończeniu stażu - dotyczy organizatorów stażu – pracodawców prowadzących zarobkową działalność gospodarczą,
- 3) nie zaproponował organizacji stażu w niedziele i święta, w porze nocnej i w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, a czas pracy bezrobotnego odbywającego staż będzie wynosił 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo,

a w przypadku bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,

- 4) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z bezrobotnym, którego zamierza przyjąć na staż,
  - 5) nie prowadzi działalności lub nie zamieszkuje pod tym samym adresem co bezrobotny, którego zamierza przyjąć na staż,
  - 6) nie zatrudniał lub nie powierzał wykonywania innej pracy zarobkowej bezrobotnemu wskazanemu do odbycia stażu,
  - 7) wskaże miejsce odbywania stażu – adres (bez możliwości pracy w terenie).
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
  3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

#### **§ 4**

##### **Warunki wymagane od bezrobotnego**

##### 1. Bezrobotny może ubiegać się o skierowanie na staż w sytuacjach, gdy:

- 1) ustalono dla niego profil pomocy II (drugi),
  - 2) nie odbywał wcześniej stażu u tego samego organizatora stażu - pracodawcy, który zamierza przyjąć go na staż (przedmiotowa sytuacja dotyczy również przypadku krótkotrwałego okresu odbywania stażu np. przez okres 3 miesiące, jak również przypadku, gdy od zakończenia odbywania stażu u tego samego organizatora stażu – pracodawcy upłynął dłuższy okres czasu, np. 5 lat).
2. Dodatkowe warunki wymagane od bezrobotnego każdorazowo będą określone w ogłoszeniu o naborze wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

#### **§ 5**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, Dyrektor Urzędu działający z upoważnienia Starosty Będzińskiego rozpatrując wnioski, może

podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania niniejszych Zasad, w przypadku gdy przemawiają za tym względy społeczne.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach mają zastosowanie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 121)
  - 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r, poz. 149),
  - 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160 z późn. zm.).
3. Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 20 lutego 2015r.
4. Tracą moc Zasady obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w 2015r. finansowanego ze środków Funduszu Pracy z dnia 14 stycznia 2015 r.