

_____, dnia _____
miejsowość

WNIOSKODAWCA (wnioskodawcą może być bezrobotny, absolwent centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym lub absolwent klubu integracji społecznej zwany dalej „absolwentem CIS”, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym, zwany dalej „absolwentem KIS”):

Starosta Powiatu Będzińskiego
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie, ul. Ignacego Krasickiego 17 A

WNIOSEK

o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zwanych dalej
dofinansowaniem;
w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych
z podjęciem tej działalności

Podstawa prawna:

1. art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457 z późn. zm.),
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

.....
RODZAJ ZAMIERZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O SWOBODZIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ Z SYMBOLEM PODKLASY RODZAJU DZIAŁALNOŚCI OKREŚLONYM ZGODNIE Z POLSKĄ KLASYFIKACJĄ
DZIAŁALNOŚCI (PKD)

Kwota wnioskowanych środków na podjęcie działalności gospodarczej:

..... zł.

słownie,

w tym

na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności
gospodarczej zł. obejmujących

.....
(proszę wymienić jakich kosztów będzie dotyczyć pomoc prawna, konsultacja i doradztwo - jeśli dotyczy)

/podpis Wnioskodawcy - bezrobotnego,
absolwenta CIS lub absolwenta KIS/

Uwaga:

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS do Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie w wyznaczonych przez Urząd terminach.

- W celu właściwego wypełnienia wniosku o dofinansowanie, prosimy o uważne jego przeczytanie i zapoznanie się z Regulaminem przyznawania z Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej lub absolwentowi klubu integracji społecznej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- Wniosek o dofinansowanie obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia oraz podjęcia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie decyzji w zakresie uwzględnienia lub odmowy uwzględnienia wniosku o dofinansowanie.
- Wniosek o dofinansowanie powinien być wypełniony i podpisany w sposób czytelny. Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku. W przypadku braku miejsca na dokonanie wpisu w danej pozycji wniosku, kontynuację wpisu należy zamieścić w odrębnym, odpowiednio oznaczonym załączniku do wniosku o dofinansowanie (np. dalszy ciąg opisu planowanego przedsięwzięcia – charakterystyki planowanej działalności gospodarczej- punkt II.7 wniosku o dofinansowanie).
- Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.
- Umowa o dofinansowanie jest aktem cywilno - prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

I. DANE WNIOSKODAWCY - BEZROBOTNEGO, ABSOLWENTA KIS LUB ABSOLWENTA CIS

1. Imię i nazwisko:
2. Adres miejsca zamieszkania (z kodem pocztowym):
.....
3. Adres do korespondencji (z kodem pocztowym):
.....
4. Numer PESEL:
5. Numer NIP:
6. Numer dowodu osobistego: seria numer wydany przez
..... data wydania
7. Data urodzenia: Miejsce urodzenia:
8. Telefon kontaktowy:
9. Adres poczty elektronicznej:
10. Stan cywilny:
11. Imiona rodziców:
12. Poziom wykształcenia (udokumentowany załącznikiem do wniosku):
13. Zawód wyuczony (udokumentowany załącznikiem do wniosku):
.....
14. Doświadczenie zawodowe (udokumentowane załącznikiem do wniosku):
.....
15. Posiadane kwalifikacje, ukończone szkolenia, kursy w zakresie planowanej działalności oraz w zakresie przedsiębiorczości:
.....
.....
.....

- a) dokumenty dotyczące lokalu, o którym mowa w punkcie II.3 i II.4 wniosku, to jest kserokopię aktu własności nieruchomości (lokalu), wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia lokalu;
- b) oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę potwierdzające wstępne ustalenia dotyczące najmu, użyczenia lub dzierżawy;
- c) zgodę na prowadzenie działalności gospodarczej (przechowywanie zakupionego sprzętu i wyposażenia) w danym miejscu;
- d) inne (wskazać jakie - jeśli dotyczy):

7. Opis planowanego przedsięwzięcia - charakterystyka planowanej działalności gospodarczej (należy opisać działalność będącą przedmiotem planowanego przedsięwzięcia, w tym przedmiot i zakres planowanej działalności oraz motywy założenia przedsiębiorstwa, a także wskazać produkt lub usługę, która będzie wytwarzana, sprzedawana lub oferowana):

[illegible][illegible]

9. Zasięg terytorialny planowanej działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

.....

10. Stan przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej (podjęte działania inwestycyjne, organizacyjne, posiadane zasoby, narzędzia, maszyny, urządzenia, uzyskane niezbędne pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty, itp.):

[illegible]

11. Planowane zatrudnienie pracowników w okresie pierwszych 2 lat prowadzenia działalności gospodarczej, w tym rodzaje stanowisk pracy, liczba pracowników i rodzaj umowy:

.....

.....

.....

.....

III. DANE DOTYCZĄCE RYNKU I KONKURENCJI

1. Charakterystyka potencjalnych klientów (odbiorców produktów, towarów lub usług), główne grupy klientów, uzasadnienie popytu :.....

[illegible]

2. Opis konkurencji (należy określić czy w planowanym rejonie działania wnioskodawcy istnieją firmy prowadzące ten sam rodzaj działalności i czy stanowią one zagrożenie dla planowanego przedsięwzięcia):

3. Plan działań marketingowych (należy opisać planowane działania promocyjne, reklamowe, sposób pozyskania klientów):

IV. ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON ORAZ ANALIZA SZANS I ZAGROŻEŃ PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA (ANALIZA SWOT)

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
SZANSE	ZAGROŻENIA

- **Mocne strony** - wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.
- **Słabe strony** - wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
- **Szanse** - zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
- **Zagrożenia** - zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

V. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA

(zaznaczyć jedną formę):

- 1. Poręczenie ☐
- 2. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) ☐
- 3. Gwarancja bankowa ☐
- 4. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym ☐

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Wiarygodność podanych we wniosku danych - świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem:

/miejscowość, data/

/podpis Wnioskodawcy - bezrobotnego,
absolwenta CIS lub absolwenta KIS/

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW NIEZBĘDNYCH DO ROZPATRZENIA WNIOSKU:

1. Kserokopia dokumentu tożsamości;
2. Kserokopia dokumentu/-ów stwierdzającego/-ych kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia zamierzonej działalności (np. koncesje, świadectwo szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, bądź kursu zawodowego, uprawnienia zawodowe, świadectwa pracy);
3. Kserokopia tytułu prawnego do lokalu lub obiektów przeznaczonych pod miejsce wykonywania planowanej działalności gospodarczej lub przechowywania sprzętu i wyposażenia (kserokopia aktu własności, wstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia lokalu, itp.);
4. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej - decyzja o jej likwidacji;
5. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej współmałżonka Wnioskodawcy, jeżeli współmałżonek prowadzi działalność gospodarczą;
6. Kserokopia dokumentu o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli współmałżonek Wnioskodawcy prowadził działalność gospodarczą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę;
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających otrzymanie pomocy publicznej - w przypadku jej uzyskania:

Uwaga:

Wnioskodawca - bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o dofinansowanie:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Wnioskodawca - bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o dofinansowanie:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

8. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
9. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania - zał. Nr 1;
10. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania - zał. Nr 2;
11. Uzasadnienie konieczności poniesienia poszczególnych wydatków wskazanych w załączniku nr 2 do wniosku o dofinansowanie - zał. Nr 3;
12. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej - zał. Nr 4;
13. Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r., poz. 457 z późn. zm.) - zał. Nr 5 ;
14. Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis* - zał. Nr 6 ;
15. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej przez współmałżonka wnioskodawcy - zał. Nr 7;
16. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy i zasiłku stałego w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej - zał. Nr 8;
17. Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach poręczyciela / poręczycieli - zał. Nr 9;
18. Oświadczenie o majątkowej wspólnotcie małżeńskiej - zał. Nr 10.

**KALKULACJA KOSZTÓW
ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie wydatków z uwzględnieniem rodzaju wydatku (kosztu)	Ilość	Źródła finansowania		
			Środki własne w PLN	Środki Funduszu Pracy w PLN	Razem w PLN (kol. 4 + 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
RAZEM (suma wierszy 1-20)					

/miejscowość, data/

/podpis Wnioskodawcy - bezrobotnego,
absolwenta CIS lub absolwenta KIS/

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW

DO PONIESIENIA W RAMACH WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA

(przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej)

Lp.	SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKU, W TYM NAZWA I TYP	PARAMETRY TECHNICZNE, UŻYTKOWE I JAKOŚCIOWE WYDATKU, W TYM ROK PRODUKCJI (jeśli dotyczy)	KOSZT JEDNOSTKOWY (w PLN)			ILOŚĆ JEDNOSTEK / SZTUK PLANOWANEGO WYDATKU (ZAKUPU) (w sztukach)	PLANOWANY TERMIN PONIESIENIA WYDATKU	PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYDATKU (w PLN)		
			4	5	6			9	10	11
1	2	3	NETTO	VAT	BRUTTO	7	8	NETTO	VAT	BRUTTO
1										
2										
3										

4										
5										
6										
7										
8										
9										

10										
11										
12										
13										
14										
15										

16										
17										
18										
19										
20										
Razem (suma wierszy 1-20)										

/miejsowość, data/

/podpis Wnioskodawcy - bezrobotnego,
absolwenta CIS lub absolwenta KIS/

Załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie

**UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI PONIESIENIA POSZCZEGÓLNYCH WYDATKÓW
WYKAZANYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO NINIEJSZEGO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

Poz. 1: _____

Poz. 2: _____

Poz. 3: _____

Poz. 4: _____

Poz. 5: _____

Poz. 6: _____

Poz. 7: _____

Poz. 8: _____

Poz. 9: _____

Poz. 10: _____

Poz. 11: _____

Poz. 12: _____

Poz. 13:

Poz.14:

Poz.15:

Poz.16:

Poz.17:

Poz.18:

Poz.19:

Poz.20:

/miejsowość, data/

/podpis Wnioskodawcy - bezrobotnego,
absolwenta CIS lub absolwenta KIS/

Załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie

**Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej
(w skali pierwszego i drugiego roku prowadzenia działalności gospodarczej)**

Zestawienie planowanych przychodów i kosztów		Średnio miesięcznie w pierwszym roku działalności (w PLN)	W skali pierwszego roku działalności obejmującego pierwsze 12 miesięcy (w PLN)	Średnio miesięcznie w drugim roku działalności (w PLN)	W skali drugiego roku działalności obejmującego kolejne 12 miesięcy (w PLN)
A	Przychody ogółem w tym				
	1. z działalności handlowej				
	2. z działalności produkcyjnej				
	3. z działalności usługowej				
	4. inne				
	Razem przychody				
B	Koszty ogółem:				
	1. Zakup towarów (handlowych)				
	2. Zakup surowców, materiałów				
	3. Najem lokalu				
	4. Opłaty administracyjne i telekomunikacyjne				
	5. Opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz, inne)				
	6. Usługi obce (w tym np. księgowość zewnętrzna, inne)				
	7. Koszty reklamy, promocji				
	8. Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty na wynagrodzenie				
	9. Inne koszty				
	Razem koszty:				
C	ZYSK BRUTTO (A - B)				
D	Składka na ubezpieczenie społeczne Własna				
E	Składka na ubezpieczenie zdrowotne własna				
F	Podatek dochodowy				
G	ZYSK NETTO (C - D - E - F)				

/miejscowość, data/

/podpis Wnioskodawcy - bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS/

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY - BEZROBOTNEGO, ABSOLWENTA CIS
LUB ABSOLWENTA KIS**

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, który brzmi „Kto składają zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, co następuje:

- 1) znana jest mi treść oraz:
 - a) **spełniam warunki / nie spełniam warunków** * określone / określonych w art. 46 ust 1 pkt 2 lub ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),
 - b) **spełniam warunki / nie spełniam warunków*** określone / określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457 z późn. zm.),
 - c) **spełniam warunki / nie spełniam warunków*** określone / określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - d) **spełniam warunki / nie spełniam warunków*** określone / określonych w regulaminie przyznawania z Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej lub absolwentowi klubu integracji społecznej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 2) **nie otrzymałem / nie otrzymałam*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) **nie posiadam i nie posiadałem / nie posiadałam*** wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, jednocześnie oświadczam, że **zakończyłem/-am / nie zakończyłem/-am** (skreślić wyłącznie w przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej)* działalność/ci gospodarczą/-ej w dniu poprzedzającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 4) **nie byłem karany / nie byłam karana*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012 r., poz. 768 z późniejszymi zmianami);
- 5) **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 6) **nie złożyłem / nie złożyłam*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

- 7) **nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) **zobowiązuję się** do wykorzystania przyznanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem;
- 9) **akceptuję regulamin** przyznawania z Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej lub absolwentowi klubu integracji społecznej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 10) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie:
- a) **nie odmówiłem / nie odmówiłam*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) **nie przerwałem / nie przerwałam*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - c) po skierowaniu **podjąłem / podjęłam*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 11) dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

/miejscowość, data/

/podpis Wnioskodawcy - bezrobotnego,
absolwenta CIS lub absolwenta KIS/

*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O WYSOKOŚCI UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS***

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

1. W okresie bieżącego roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat obrotowych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie **uzyskałem(-am) / nie uzyskałem(-am)* pomoc(-y) *de minimis***, o której mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);

Wysokość uzyskanej pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat obrotowych przed złożeniem wniosku wyniosła (**poniższą tabelę wypełnia wyłącznie Wnioskodawca, który uzyskał pomoc *de minimis***):

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma Pomocy	Wartość (wysokość) pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
1.							
2.							
3.							
Razem pomoc de minimis							

2. Uzyskałem(-am) / nie uzyskałem(-am)* innej pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych.

/miejscowość, data/

/podpis Wnioskodawcy - bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS/

***niepotrzebne skreślić**

Uwaga!

W przypadku otrzymania pomocy publicznej należy dołączyć dokumenty (zaświadczenia) potwierdzające jej otrzymanie.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań **oświadczam, co następuje:**

Mój / moja współmałżonek / współmałżonka

(imię i nazwisko)

1. **Prowadzi / nie prowadzi** działalność (-ci) gospodarczą (-ej) w dniu złożenia przeze mnie wniosku o dofinansowanie. *
2. **Prowadził / nie prowadził** działalność (-ci) gospodarczą (-ej) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia przeze mnie niniejszego wniosku o dofinansowanie.*
3. **Zawiesił (-ła) / nie zawiesił (-ła)** działalność (-ci) gospodarczą (-ej) (w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej przez współmałżonka/-kę podać datę od kiedy działalność gospodarcza została zawieszona).*

.....

/miejscowość, data/

/podpis Wnioskodawcy - bezrobotnego,
absolwenta CIS lub absolwenta KIS/

*niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Należy dołączyć:

1. *Kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej współmałżonka Wnioskodawcy w przypadku gdy współmałżonek prowadzi działalność gospodarczą.*
2. *Kserokopię decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawierającego informację o wykreśleniu działalności gospodarczej w przypadku gdy współmałżonek Wnioskodawcy prowadził działalność gospodarczą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę.*
3. *Kserokopię dokumentu potwierdzającego zawieszenie działalności gospodarczej przez współmałżonka Wnioskodawcy w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej przez współmałżonka Wnioskodawcy.*

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań **oświadczam, co następuje:**

1. Pobieram świadczenia / nie pobieram świadczeń * z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
Jeżeli pobieram świadczenie, to jakie i od kiedy:
.....
2. Aktualnie toczy się / nie toczy się * w mojej sprawie postępowanie przed innym organem orzecznictwem.
Jeżeli toczy się postępowanie, to jakie i od kiedy:
.....
3. Składałem(-am) / nie składałem(-am) * upřednio wniosku o ustalenie stopnia niepełnosprawności przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.
Jeżeli został złożony to kiedy:
.....
z jakim skutkiem (stopień / grupa):
i czy ubiegam się o przyznanie zasiłku stałego w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej: TAK / NIE *.
4. Składałem(-am) / nie składałem(-am) * upřednio wniosek / wniosku * o ustalenie stopnia niepełnosprawności / zdolności do pracy przez ZUS, KRUS lub inny organ.
Jeżeli został złożony to kiedy:
z jakim skutkiem (stopień / grupa):

/miejscowość, data/

/podpis Wnioskodawcy - bezrobotnego,
absolwenta CIS lub absolwenta KIS/

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z którym „Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy - zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat” oświadczam, co następuje:

1. Imię i nazwisko _____
2. Data i miejsce urodzenia _____
3. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym) _____

4. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość: seria _____
numer _____ wydany przez _____
data wydania _____
5. Numer PESEL _____
6. Stan cywilny _____ Małżeńska wspólność majątkowa TAK*/NIE*
7. Moje średnie miesięczne dochody z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia wynoszą brutto _____ zł. (słownie:
.....).
8. Moje dochody są obciążone*/ nie są obciążone* sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi kwotą _____ zł. z tytułu _____
9. Źródło dochodu _____

Mając na uwadze informację o źródle dochodu podaną w punkcie 9 niniejszego oświadczenia, poręczyciel wypełnia właściwy punkt oznaczony numerem I, II i/lub III poniżej:

I. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Okres zatrudnienia: od _____ do _____
2. Znajduję się*/ nie znajduję się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
3. Pełna nazwa i adres zakładu pracy, w którym jestem zatrudniony (a) wraz z numerem telefonu:

4. Zakład pracy, w którym pracuję znajduje się*/ nie znajduje się* w stanie likwidacji*, upadłości*.
5. Aktualne zobowiązania finansowe posiadam*/ nie posiadam* w kwocie: _____ zł.
wysokość miesięcznej raty spłacanego zadłużenia _____ zł., termin spłaty
zadłużenia _____, wierzyciele _____.
6. Udzielone poręczenia TAK*/NIE*, kwota _____ zł. wierzyciele _____

II. SAMOZATRUDNIENIE – PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Pełna nazwa i adres działalności gospodarczej, w której jestem właścicielem wraz z numerem telefonu _____

2. Prowadzę działalność gospodarczą na zasadach ogólnych TAK*/NIE*
3. Prowadzę działalność gospodarczą w formie karty podatkowej TAK*/NIE*
4. Działalność gospodarcza, której jestem właścicielem znajduje się*/ nie znajduje się* w stanie likwidacji*, upadłości* lub zawieszenia*.
5. Aktualne zobowiązania finansowe posiadam*/ nie posiadam* w kwocie: _____zł.
wysokość miesięcznej raty spłacanego zadłużenia _____zł., termin spłaty
zadłużenia _____, wierzyciele _____.
6. Udzielone poręczenia TAK*/NIE*, kwota _____zł. wierzyciele _____

III. RENTA/EMERYTURA

1. Okres na jaki zostało przyznane świadczenie: _____
2. Przez jaki organ świadczenie zostało przyznane wraz z numerem i datą wydania edycji:

3. Aktualne zobowiązania finansowe posiadam*/ nie posiadam* w kwocie: _____zł.
wysokość miesięcznej raty spłacanego zadłużenia _____zł., termin spłaty
zadłużenia _____, wierzyciele _____.
4. Wypłata przyznanego świadczenia została / nie została zawieszona* / wstrzymana* z dniem:
_____ (w przypadku zawieszenia lub wstrzymania wypłaty świadczenia
podać datę jego wstrzymania lub zawieszenia).,
5. Udzielone poręczenia TAK*/NIE*, kwota _____zł. wierzyciele _____

Uwaga:

Oświadczenie wypełnione nieczytelnie lub niewłaściwie nie będzie uznane przez Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie.

/data i czytelny podpis Poręczyciela/

**OŚWIADCZENIE
O MAJĄTKOWEJ WSPÓLNOŚCI MAŁŻEŃSKIEJ**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi:
**„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu
prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia
wolności do lat 3” oświadczam , że:**

1. Pozostaję w związku małżeńskim*

a) pozostaję w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej z
(imię i nazwisko współmałżonka) *
.....
(adres współmałżonka)

b) posiadam rozdzielność majątkową z: *
(imię i nazwisko współmałżonka)

2. Nie pozostaję w związku małżeńskim*

Jednocześnie oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

/miejscowość, data/

/podpis Wnioskodawcy - bezrobotnego,
absolwenta CIS lub absolwenta KIS/

*niepotrzebne skreślić