

REGULAMIN

PRYZNAWANIA Z FUNDUSZU PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BĘDZINIE BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ LUB ABSOLWENTOWI KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 1

1. Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 149 późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r., poz. 457 z późn. zm.) Starosta ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się również do absolwentów centrum integracji społecznej oraz absolwentów klubów integracji społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do bezrobotnego, absolwenta CIS i absolwenta KIS, który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Będzińskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie,
- 2) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie,
- 3) **Bezrobotnym** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),
- 4) **Dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć środki Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego przyznawane bezrobotnemu jednorazowo na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności,

- 5) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1440 z późn. zm.),
- 6) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),
- 7) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457 z późn. zm.),
- 8) **Absolwencie CIS** - należy rozumieć przez to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.),
- 9) **Absolwencie KIS** - należy rozumieć przez to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.),
- 10) **Profilu pomocy** - należy rozumieć przez to profil pomocy oznaczający właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie, w tym formy pomocy stosowane w ramach tego profilu, zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 2 b i 2c ustawy,
- 11) **KOW** - należy rozumieć przez to Komisję Oceny Wniosków o przyznanie dofinansowania, złożonych przez bezrobotnych, absolwentów CIS lub absolwentów KIS, powołaną przez Starostę,
- 12) **Specyfikacji wydatków** - należy rozumieć przez to szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

§ 3

Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

§ 4

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą mogą złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej **wniosek o dofinansowanie**, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności zawierający:
 - 1) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS,
 - 2) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS,
 - 3) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS,

- 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 5) rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS;
 - 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - 8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w § 14 niniejszego Regulaminu;
 - 10) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.
2. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają do wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oświadczenia o:
- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012 r., poz. 768 z późniejszymi zmianami);
 - 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
 - 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
3. Do wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają dodatkowo:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późniejszymi zmianami), zgodnie z którym:
 - a) Wnioskodawca - bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia Urzędowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o dofinansowanie:
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej

otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;

- b) Wnioskodawca - bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o dofinansowanie:

wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późniejszymi zmianami) na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z późn. zm.).

4. W przypadku prowadzenia przez współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS działalności gospodarczej, do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza również wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący działalności gospodarczej prowadzonej przez współmałżonka Wnioskodawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty przedkładane przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS mogą zostać zweryfikowane przez pracownika Urzędu.
6. O przyznanie dofinansowania może się ubiegać bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, w odniesieniu do którego:

- 1) Urząd ustalił:

- a) profil pomocy II (drugi)

lub

- b) profil pomocy I (pierwszy) - wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, przy czym uzasadniony przypadek uznaje się za spełniony w sytuacji, gdy Urząd nie przedstawił bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS propozycji odpowiedniej pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy w okresie 4 miesięcy od dnia ustalenia profilu pomocy dla tego bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS i po upływie wyżej wymienionego okresu doradca zawodowy Urzędu lub uprawniony doradca klienta

Urzędu, w wyniku rozmowy doradczej z osobą bezrobotną, absolwentem CIS lub absolwentem KIS wyda pozytywną opinię mając na uwadze zakres form wsparcia objęty przygotowanym dla tej osoby Indywidualnym Planem Działania, o którym mowa w pkt 2 niniejszego ustępu oraz sytuację bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS na rynku pracy;

- 2) Urząd przygotował Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy, dostosowany do profilu pomocy uwzględniający dofinansowanie jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie.
7. Warunek, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a lub b niniejszego paragrafu oraz warunek, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 niniejszego paragrafu muszą być spełnione łącznie.
8. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu może być przez Starostę uwzględniony, w przypadku, gdy bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS:
 - 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 2, 3, 4 i 6 niniejszego Regulaminu;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
 - 3) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek o dofinansowanie, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami, należy złożyć w Urzędzie, w terminie naboru określonym w informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu www.pup.bedzin.pl oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu.
3. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami można również przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) lub firm kurierskich na adres Urzędu.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu do siedziby Urzędu.
5. Wnioski o dofinansowanie złożone przed terminem oraz po terminie ich naboru, pozostawione będą bez rozpoznania.
6. Wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie w dwóch etapach:
 - 1) etap pierwszy: ocena formalna - dokonywana przez pracownika merytorycznego Urzędu zgodnie z Kartą Oceny Formalnej wniosku o dofinansowanie stanowiącą *załącznik Nr 2* do niniejszego Regulaminu, obejmujący sprawdzenie, czy:

- a) bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 2, 3, 4 i 6 a także § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
 - b) wniosek o dofinansowanie został złożony na odpowiednim formularzu w terminie naboru przedmiotowych wniosków;
 - c) wniosek o dofinansowanie jest kompletny i prawidłowo sporządzony, to jest czy zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki, czy wszystkie pola wniosku o dofinansowanie są wypełnione, czy wniosek o dofinansowanie oraz wszystkie załączniki do wniosku zostały podpisane przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - d) wnioskodawca jest zarejestrowany w Urzędzie;
 - e) dopuszczalne jest udzielenie pomocy de minimis w odniesieniu do pułapu (wysokości) pomocy oraz sektora (rodzaju) działalności gospodarczej wskazanej przez Wnioskodawcę mając na względzie obowiązujące w tym zakresie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 2) etap drugi: ocena merytoryczna - dokonywana przez Komisję Oceny Wniosków zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej wniosku o dofinansowanie, stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku projektów i programów realizowanych w oparciu o właściwe wytyczne odpowiednich organów i instytucji, w tym projektów i programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także w innych uzasadnionych przypadkach, Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od zastosowania trybu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 niniejszego paragrafu w całości lub części, jeśli z właściwych wytycznych odpowiednich organów i instytucji wynikać będzie odrębny tryb oceny wniosków o dofinansowanie lub zastosowanie odrębnego uproszczonego trybu oceny wniosków o dofinansowanie spowodowane będzie innymi uzasadnionymi przypadkami, np. krótki okres czasu do zakończenia roku budżetowego. W takiej sytuacji stosowana informacja o zastosowaniu odrębnego trybu oceny wniosków o dofinansowanie wraz z jego opisem zawarta zostanie w ogłoszeniu o naborze wniosków.
8. Starosta zastrzega sobie prawo ograniczenia naboru wniosków o dofinansowanie do wniosków składanych przez bezrobotnych spełniających określone wymagania ze względu na wiek, niepełnosprawność albo status na rynku pracy, w przypadku konieczności zachowania wymaganej struktury bezrobotnych, zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego przez Urząd. W takim przypadku stosowana informacja o grupie docelowej, do której adresowany jest przedmiotowy nabór wniosków zawarta zostanie w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie.
9. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie jest niekompletny (z wyłączeniem części opisowych stanowiących treść merytoryczną wniosku, nie podlegających uzupełnieniu) lub zawiera błędy, braki lub uchybienia, Urząd wzywa bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS do jego uzupełnienia w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków lub złożenie dokumentów nadal zawierających błędy, braki lub uchybienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, co oznacza, że przedmiotowy wniosek nie będzie przekazany do oceny merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach, np. w sytuacji krótkiego okresu czasu do

zakończenia roku budżetowego, termin określony w niniejszym ustępie może ulec skróceniu, przy czym termin ten nie może być krótszy niż trzy dni. W takiej sytuacji stosowana informacja o zastosowaniu krótszego terminu wyznaczonego przez Urząd na usunięcie braków lub złożenie poprawnych dokumentów określona zostanie w ogłoszeniu o naborze wniosków.

10. Złożone przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS oświadczenia podlegają korekcie formalnej, wyłącznie w przypadku, gdy korekta nie ma wpływu na treść oświadczeń, (np. brak podpisu).
11. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie merytorycznej w oparciu o kryteria oceny określone w Karcie Oceny Merytorycznej wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. W Karcie Oceny Merytorycznej wniosku o dofinansowanie podane jest również znaczenie kryteriów, w oparciu o które dokonywana jest przedmiotowa ocena merytoryczna wniosku.
12. Przed dokonaniem oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie, Urząd może dokonać oględzin miejsca, w którym Wnioskodawca - bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS będzie wykonywał działalność gospodarczą lub w miejscu wskazanym przez Wnioskodawcę jako miejsce przechowywania sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach przyznanego dofinansowania.
13. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Oceny Wniosków, która jest organem opiniodawczym Starosty. Każdy Wniosek o dofinansowanie oceniany jest przez 2 losowo wybranych członków Komisji Oceny Wniosków.
Końcowa ocena punktowa wniosku stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wyżej wymienionych członków Komisji Oceny Wniosków.
14. Skład Komisji Oceny Wniosków oraz tryb jej pracy ustala Starosta w drodze Zarządzenia.
15. Prace Komisji Oceny Wniosków oraz innych osób uczestniczących w ocenie wniosków o dofinansowanie oparte są na zasadach równego traktowania bezrobotnych, absolwentów CIS lub absolwentów KIS ubiegających się o dofinansowanie oraz bezstronności.
16. Ustala się minimalną liczbę punktów wynikającą z oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie, która wynosi

15 punktów, stanowiącą średnią arytmetyczną z punktów przyznanych przez dwóch członków Komisji Oceny Wniosków. Każdy wniosek o dofinansowanie może uzyskać maksymalnie **29 punktów**. Postanowienia ust. 21 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

17. Wnioski o dofinansowanie, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów nie zostaną uwzględnione.
Postanowienia § 8 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
18. Wnioski o dofinansowanie, które uzyskały co najmniej minimalną liczbę punktów określoną w ust. 16 niniejszego paragrafu, będą rekomendowane przez Komisję Oceny Wniosków do dofinansowania w kolejności według uzyskanej liczby punktów (od najwyższej do najniższej liczby punktów), aż do wyczerpania limitu środków będących w dyspozycji Urzędu.
19. Dofinansowanie przyznawane jest bezrobotnym, absolwentom CIS lub absolwentom KIS, których wnioski o dofinansowanie uzyskały najwyższą liczbę punktów, zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej wniosku

o dofinansowanie. Dofinansowanie przyznawane będzie według kolejności wpływu przedmiotowych wniosków do Urzędu. W takiej sytuacji stosowana informacja o zastosowaniu kryterium kolejności wpływu wniosków o dofinansowanie jako jedynego kryterium decydującego o rekomendowaniu wniosków do dofinansowania, określona zostanie w ogłoszeniu o naborze wniosków. Postanowienia ust. 16 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

20. W przypadku wniosków o dofinansowanie o takiej samej liczbie punktów, decydować będzie kolejność wpływu wniosków o dofinansowanie do Urzędu.
21. W przypadku, gdy ocena merytoryczna zostanie rozpoczęta, a wniosek o dofinansowanie w trakcie tej oceny nie spełni kryteriów określonych w pkt 2 Karty Oceny Merytorycznej wniosku o dofinansowanie w zakresie celowości planowanych wydatków w ramach wnioskowanej kwoty dofinansowania, i tym samym uzyska 0 pkt - przedmiotowy wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej. W takim przypadku wniosek o dofinansowanie nie zostanie uwzględniony. Postanowienia § 8 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
22. W przypadku stwierdzenia, że wydatki ujęte w specyfikacji wydatków, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 niniejszego Regulaminu, są bezzasadne oraz w sposób oczywisty i bezpośredni niezwiązane z planowaną działalnością gospodarczą, Komisja Oceny Wniosków mając na względzie racjonalne wydatkowanie środków publicznych może rekomendować obniżenie wnioskowanej kwoty dofinansowania o wysokość przedmiotowych wydatków, z zastrzeżeniem ust. 22 niniejszego paragrafu.
23. W przypadku złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie, Urząd rozpatruje pierwszy ze złożonych wniosków. Pozostałe wnioski pozostawione będą bez rozpoznania.
24. W celu prawidłowego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie Urząd zastrzega sobie prawo żądania od bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS dodatkowych wyjaśnień lub oświadczeń dotyczących złożonego wniosku o dofinansowanie.
25. Wniosek o dofinansowanie może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny członek Komisji Oceny Wniosków stwierdzi, iż opisana przez wnioskodawcę - bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS działalność gospodarcza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy de minimis lub zauważy inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie dofinansowania. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielania pomocy na każdym etapie oceny wniosków o dofinansowanie, a także przyznawania dofinansowania.
26. Ostateczną decyzję w sprawie uwzględnienia lub odmowy uwzględnienia wniosku o dofinansowanie podejmuje Starosta.

§ 6

1. Dofinansowanie może być przyznane zgodnie ze specyfikacją wydatków zawartą we wniosku o dofinansowanie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 niniejszego Regulaminu na pokrycie kosztów bezpośrednich i jednoznacznie związanych z rodzajem planowanej działalności gospodarczej przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług

i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

2. Dofinansowanie, może być przeznaczone na cele określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, w tym na:

- 1) zakup pojazdu, który służył będzie wyłącznie dla celów prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług taxi, usług kurierskich, usług w zakresie nauki jazdy kandydatów na kierowców, instruktorów bądź egzaminatorów lub usług asenizacyjnych do wysokości 85 % wartości wnioskowanego dofinansowania;
- 2) zakup materiałów, w tym materiałów biurowych, surowców oraz towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży do wysokości 40 % wartości wnioskowanego dofinansowania;
- 3) wydatki związane z pozyskaniem, remontem, w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza, w tym na materiały do remontu oraz usługę remontową uwzględniającą szczegółowe określenie wykonanych prac remontowych do wysokości 40 % wartości wnioskowanego dofinansowania, z wyłączeniem możliwości finansowania kosztów przygotowania dokumentacji projektowej;
- 4) pokrycie kosztów związanych z promocją i reklamą podejmowanej działalności, do wysokości 15 % wartości wnioskowanego dofinansowania;
- 5) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności do wysokości 5 % wartości wnioskowanego dofinansowania.

3. Dofinansowanie nie może być przyznane w sytuacji zaistnienia przesłanek, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) wymienionym w § 3 niniejszego Regulaminu.

4. Dofinansowanie nie może być również przyznane na:

- 1) przejęcie lub stanie się współnikiem już istniejącej działalności gospodarczej, w tym odkupienie środków trwałych lub obrotowych;
- 2) podjęcie działalności gospodarczej o tym samym charakterze i pod tym samym adresem, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza;
- 3) pokrycie kosztów przesyłek, opłat administracyjnych, skarbowych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, podatków, ubezpieczeń w tym majątkowych i komunikacyjnych;
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej lub na prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka, która była wykonywana na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wniosku o dofinansowanie.

Rodzaj działalności gospodarczej współmałżonka określa się w szczególności na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Postanowienia § 4 ust. 4 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio;

- 5) działalność sezonową w sytuacji, gdy stanowić ona będzie przeważający rodzaj planowanej działalności gospodarczej;
- 6) handel detaliczny charakteryzujący się brakiem przywiązania do określonej miejscowości i stałego miejsca sprzedaży, w sytuacji, gdy stanowić on będzie przeważający rodzaj planowanej działalności gospodarczej;

- 7) akwizycję,
- 8) wniesienie wkładów do wszelkiego typu spółek;
- 9) zakup akcji i obligacji, leasing maszyn, urządzeń, pojazdów, itp.;
- 10) finansowanie wszelkich opłat związanych z przygotowaniem do założenia działalności gospodarczej, jej rejestracją oraz bieżącym funkcjonowaniem działalności gospodarczej, w tym opłat abonamentowych i eksploatacyjnych;
- 11) pokrycie kosztów transportu i przesyłek zakupionych towarów i rzeczy;
- 12) spłatę zadłużeń, wniesienie kaucji, wykup koncesji, opłaty związane z uzyskaniem zezwoleń i licencji - za wyjątkiem licencji dotyczących oprogramowania komputerowego;
- 13) zakup ziemi (z wyjątkiem podjęcia działalności przez osoby, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 lit b i ust. 2 ustawy);
- 14) zakup mebli i materiałów przeznaczonych na remont oraz adaptację lokalu usytuowanego w miejscu zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
- 15) dokonywanie zakupów od współmałżonka, od innych osób pozostających z bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej (to jest: rodziców, dziadków, dzieci, teściów i dziadków małżonka), jak również krewnych w drugim stopniu linii bocznej (to jest rodzeństwa);
- 16) wynajem urządzeń, maszyn i innych środków trwałych;
- 17) zakup automatów do gier zręcznościowych;
- 18) pokrycie kosztów związanych z finansowaniem kursów i szkoleń,
- 19) zakup pojazdu, za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu,
- 20) zakupy dokonywane w systemie ratalnym,
- 21) zakup sprzętu używanego i rzeczy używanych za wyjątkiem pojazdu mechanicznego i środka transportu,

w sytuacji, gdy bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS wraz z wnioskiem o dofinansowanie nie złoży podania o wyrażenie zgody na zakup używanych środków trwałych, używanego sprzętu, maszyn i urządzeń, zawierającego uzasadnienie na temat przyczyn braku możliwości zakupu nowego środka trwałego, nowego sprzętu, maszyny lub urządzenia określonego rodzaju.

5. W trakcie realizacji umowy o dofinansowanie Urząd dopuszcza możliwości dokonywania zmian w wydatkowaniu środków przewidzianych na poszczególne wydatki zawarte w specyfikacji wydatków, do 20 % rozbieżności w odniesieniu do kwot wskazanych w tej specyfikacji. W przypadku, gdy rozbieżności miałyby przekraczać 20 % kwot wskazanych w specyfikacji wydatków, przed poniesieniem takiego wydatku wymagana jest zgoda Starosty, przy jednoczesnym zachowaniu struktury zakupów określoną w specyfikacji wydatków stanowiącej załącznik do umowy o dofinansowanie.

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS przedkłada Urzędowi rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 niniejszego Regulaminu.
2. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera również informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
3. W celu udokumentowania przyznanego dofinansowania, do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają oryginały i kserokopie faktur, rachunków, dowodów wpłaty, a w przypadku dokonywania zakupu sprzętu używanego / rzeczy używanych - oryginały i kserokopie faktur, rachunków, dowodów wpłaty, bądź oryginały i kserokopie umów cywilno - prawnych wraz z dowodem uregulowania podatku od czynności cywilno - prawnych, z zastrzeżeniem, że koszt opłat od czynności cywilno - prawnych ponosi bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS. Kserokopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS. Postanowienia ust. 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku umów cywilno - prawnych, o których mowa w zdaniu pierwszym ust. 3 niniejszego paragrafu, wartość zakupu brutto jednej rzeczy musi być wyższa od podstawy opodatkowania określonej w art. 9 pkt 6 ustawy z dnia 9 września 2000 roku o podatku od czynności cywilnoprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 649 z późn. zm), **to jest 1.000 złotych.**
5. W przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dokonają wydatkowania dofinansowania w oparciu o umowę cywilno - prawną, w uzasadnionych przypadkach, przed dokonaniem rozliczenia wydatkowania dofinansowania, Urzędowi przysługuje prawo zwrócenia się do rzeczoznawcy o dokonanie wyceny rzeczy. W przypadku, gdy różnica pomiędzy wartością zakupu rzeczy w porównaniu z wyceną rzeczoznawcy przekracza 10 % ceny jej zakupu, przy rozliczaniu wydatków brana będzie pod uwagę wycena rzeczoznawcy. W takim przypadku koszty wyceny obciążają bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.
6. Zakup używanych środków trwałych, używanego sprzętu, maszyny i urządzenia, za wyjątkiem pojazdu mechanicznego i środka transportu, możliwy jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Starostę. W takim przypadku bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS wraz z wnioskiem o dofinansowanie składa podanie o wyrażenie zgody na zakup używanych środków trwałych, używanego sprzętu, maszyn i urządzeń, podanie winno zawierać uzasadnienie na temat przyczyn braku możliwości zakupu nowego środka trwałego, nowego sprzętu, maszyny lub urządzenia określonego rodzaju.
7. W przypadku zakupu używanych środków trwałych, używanego sprzętu, maszyny i urządzenia, w tym pojazdu mechanicznego i środka transportu zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, rozliczeniu podlega środek trwały, sprzęt, maszyna i urządzenie, w tym pojazd mechaniczny i środek transportu, spełniający łącznie niżej wymienione wymagania:
 - 1) sprzedający środek trwały, sprzęt, maszynę lub urządzenie złoży pisemne oświadczenie określające zbywcę środka trwałego, sprzętu maszyny lub urządzenia, miejsce i datę ich zakupu, a także oświadczenie, że w okresie 7 lat poprzedzających datę nabycia, środek trwały, sprzęt, maszyna lub urządzenie zakupione ze środków w ramach przyznanego dofinansowania nie były współfinansowane ze środków unijnych, ani ze środków krajowych, w tym z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis,

- 2) cena zakupionego używanego środka trwałego, używanego sprzętu, maszyny lub urządzenia nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień jego nabycia i jest niższa od ceny podobnego środka trwałego, sprzętu, maszyny lub urządzenia,
 - 3) środek trwały, sprzęt, maszyna lub urządzenie posiada właściwości techniczne niezbędne do użytkowania go w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz spełnia obowiązujące normy i standardy.
8. Dokonując zakupu używanych środków trwałych, używanego sprzętu, maszyn i urządzeń, wnioskodawca - bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS nie może dokonywać zakupów od współmałżonka, od innych osób pozostających z bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej (tj. rodziców, dziadków, dzieci, teściów i dziadków małżonka), jak również krewnych w drugim stopniu linii bocznej (tj. rodzeństwa). Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie pisemnego oświadczenia, że nie jest spokrewnionym i powinowatym ze sprzedającym.
 9. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, któremu przyznano dofinansowanie, nie może przeznaczyć do odsprzedaży, a także oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie przedmiotów i urządzeń zakupionych ze środków w ramach przyznanego dofinansowania.
 10. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS nie może wymienić i zamienić przedmiotów i urządzeń zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, bez uprzedniej zgody Starosty, aż do momentu wygaśnięcia umowy o dofinansowanie.
 11. Zakup pojazdu mechanicznego i środka transportu rozliczany będzie wyłącznie na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wraz z dowodem wpłaty oraz dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie zakupionego pojazdu mechanicznego lub środka transportu (OC, AC, NNW) i dowodu rejestracyjnego.
 12. Potwierdzeniem zapłaty jest adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką”, „zapłacono” lub w przypadku zapłaty przelewem dokonany z rachunku bankowego, bądź karty płatniczej bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS - potwierdzeniem przelewu (wyciągiem z rachunku bankowego).

§ 8

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku . W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, zatem na sposób rozpatrzenia wniosku bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS nie przysługuje odwołanie.
3. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS ubiegający się o przyznanie dofinansowania, może zostać objęty usługą poradnictwa zawodowego w celu określenia jego predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej i/lub skierowany przez Starostę na szkolenie z zakresu przedsiębiorczości obejmujące zagadnienia dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, odbywające się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
4. Odmowa przyjęcia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS propozycji udziału w usłudze poradnictwa zawodowego lub propozycji udziału w szkoleniu, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, bądź niepodjęcie szkolenia po uprzednim skierowaniu przez Urząd lub też nieukończenie szkolenia z własnej winy przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, skutkować będzie odmową przyznania dofinansowania. Przepisy art. 33 ust. 4 pkt 3, 7 i 8 ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS może być przyznane dofinansowanie w wysokości określonej w umowie, o której mowa w § 10 niniejszego Regulaminu, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Każdorazowo maksymalna kwota dofinansowania, o którą będzie mógł się ubiegać bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, określona zostanie w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie z bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS.
4. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w § 11 pkt 5 niniejszego Regulaminu.

§ 10

Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta przez Starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS, zwana dalej umową o dofinansowanie. Umowa o dofinansowanie jest zawierana na piśmie pod rygorem nieważności. Zawarcie umowy o dofinansowanie może nastąpić wyłącznie pod warunkiem posiadania przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS statusu bezrobotnego, do tego dnia bezrobotny nie może podjąć działalności gospodarczej.

Umowa o dofinansowanie jest aktem cywilno - prawnym, w związku z tym bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS ubiegającemu się o przyznanie dofinansowania nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

Wypłata dofinansowania następuje w miarę posiadanych przez Urząd środków finansowych, po zawarciu umowy o dofinansowanie w terminie uzgodnionym z bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS.

Starosta w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje:

- 1) oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku, o którym mowa w § 11 pkt 9 niniejszego Regulaminu. Przedmiotowej oceny dokonuje się w szczególności w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz w miejscu wskazanym przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS jako miejsce przechowywania sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach przyznanego dofinansowania;
- 2) kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. pkt 1 niniejszego ustępu.

Kontrolę w zakresie, o którym mowa w ust. 4 przeprowadzają pracownicy Urzędu na podstawie imiennego upoważnienia Starosty, którzy uprawnieni są w szczególności do:

- 1) wstępu do pomieszczeń objętych kontrolą,
- 2) dokonywania oględzin miejsc i pomieszczeń objętych kontrolą,
- 3) żądania niezbędnych dokumentów i materiałów,
- 4) żądania informacji i wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
- 5) wykonywania zdjęć fotograficznych w miejscach i pomieszczeniach objętych kontrolą.

§ 11

Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu, któremu przyznano dofinansowanie, zobowiązany jest do:

- 1) podjęcia, w terminie określonym w umowie o dofinansowanie, działalności gospodarczej z siedzibą na terenie województwa śląskiego oraz rozliczać się z Urzędem Skarbowym i podlegać ubezpieczeniu społecznemu z tytułu

prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnej z rodzajem działalności określonym w umowie o dofinansowanie;

- 2) dostarczenia do Urzędu, w terminie określonym w umowie o dofinansowanie aktualnego dokumentu poświadczającego termin rozpoczęcia działalności gospodarczej - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). We wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w zakresie przeważającej działalności gospodarczej wskazać należy symbole rodzaju działalności PKD wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której przyznano dofinansowanie
- 3) wydatkowania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, otrzymanego dofinansowania w terminie określonym w umowie o dofinansowanie, to jest w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- 6) złożenia w Urzędzie rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu w terminie określonym w umowie o dofinansowanie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej wraz z oryginałami i kserokopiami faktur oraz rachunków, dowodów wpłaty, a w przypadku dokonywania zakupu sprzętu używanego / rzeczy używanych - oryginałami i kserokopiami umów cywilno - prawnych wraz z dowodem uregulowania podatku od czynności cywilno - prawnych, z zastrzeżeniem, że postanowienia § 7 ust. 5 - 8 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio;
- 7) przedstawienia oryginałów i złożenia w Urzędzie kserokopii dokumentów, w tym faktur i rachunków wraz z ich tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego w terminie określonym w punkcie 5 niniejszego paragrafu - w przypadku zakupu towarów i usług nabytych za granicą (koszty zakupu towaru lub usługi zostaną przeliczone przez Urząd na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu dokonania zakupu, stanowiącego podstawę rozliczenia);
- 8) okazania na żądanie Urzędu wybranych towarów i przedmiotów zakupionych w ramach udzielonego dofinansowania, w miejscu prowadzenia działalności w terminie wyznaczonym przez Urząd;
- 9) wykorzystania otrzymanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem;
- 10) prowadzenia działalności gospodarczej przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia określonego w dokumencie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Za dzień podjęcia działalności gospodarczej rozumie się datę rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazaną we wpisie do CEIDG, jednakże data ta nie może przypadać wcześniej niż data wpływu kwoty dofinansowania na rachunek bankowy bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
- 11) niezwłocznego, to jest w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, zawiadomienia Urzędu o zmianie danych osobowych, miejsca zamieszkania własnego oraz ustanowionych poręczycieli;
- 12) niezwłocznego, to jest w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia, zawiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach dokonywanych w dokumencie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu;
- 13) niepodjęcia zatrudnienia w rozumieniu ustawy lub niezawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 14) niezwłocznego, to jest w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na treść postanowień umowy o dofinansowanie, a w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, zmianie siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, a także o wszelkich zmianach,

na przykład zmiany miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS oraz ustanowionych poręczycieli,

- 15) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota zwrotu;
- 15) zwrotu w terminach, o których mowa w pkt 14 niniejszego paragrafu równowartości odzyskanego (odliczonego przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS lub zwróconego przez urząd skarbowy) podatku od zakupionych przedmiotów, towarów i usług również w przypadku odzyskania przedmiotowego podatku po wygaśnięciu umowy o dofinansowanie;
- 16) przedłożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS pisemnego uzasadnienia wysokości zwróconej równowartości podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania wraz z potwierdzeniem dokonania przedmiotowego zwrotu;
- 17) zwrotu, w terminie, o którym mowa w pkt 5 niniejszego paragrafu, dofinansowania otrzymanego, a niewydatkowanego przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.;
- 18) dostarczenia Urzędowi potwierdzenia przelewu na rachunek bankowy kwoty dofinansowania w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu przedmiotowego dofinansowania;
- 19) uzyskania zgody Urzędu w zakresie spraw mających istotny wpływ na realizację umowy o dofinansowanie, w tym w szczególności:
 - a) zmiany siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej;
 - b) planowanych zmian we wpisie do CEIDG;
 - c) innych zmian określonych w umowie o dofinansowanie.
- 20) realizacji działań informacyjno - promocyjnych w zakresie finansowania prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania prowadzonej działalności gospodarczej objętej umową o dofinansowanie oraz oznaczenia zakupionego sprzętu i wyposażenia w sposób adekwatny do jego specyfiki, a także oznaczenia pomieszczeń, w których działalność jest prowadzona;
- 21) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie oraz pisemnego informowania Urzędu o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pomocą.

§ 12

1. Starosta dokona wypowiedzenia umowy o dofinansowanie i wezwie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami

ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, jeżeli bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznanego dofinansowania, a w szczególności w przypadku:

- 1) niepodjęcia działalności gospodarczej zgodnej z rodzajem działalności określonym w umowie o dofinansowanie, w terminie określonym w umowie o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 niniejszego Regulaminu;
 - 2) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) niewydatkowania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, otrzymanego dofinansowania w terminie określonym w umowie o dofinansowanie, to jest w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
 - 4) nierozliczenia i nieudokumentowania otrzymanego dofinansowania, to jest niezłożenia w Urzędzie rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu w terminie określonym w umowie o dofinansowanie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej wraz z oryginałami i kserokopiami faktur oraz rachunków, a w przypadku dokonywania zakupu sprzętu używanego / rzeczy używanych - również oryginały i kserokopie umów cywilno - prawnych wraz z dowodem uregulowania podatku od czynności cywilno - prawnych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
 - 5) podjęcia zatrudnienia w rozumieniu ustawy lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 6) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu;
 - 7) naruszenia innych warunków umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 13 niniejszego Regulaminu;
2. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
3. W przypadku niewywiązania się przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS z obowiązków, o którym mowa w niniejszym paragrafie, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy o dofinansowanie następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 13

1. Starosta, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji wydatków, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 niniejszego Regulaminu, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Na umotywowany wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, Starosta może przedłużyć terminy, o których mowa w § 11 pkt 4, 5 i 6 niniejszego Regulaminu, w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, pod warunkiem, że wniosek o przedłużenie każdego z tych terminów bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS złoży w Urzędzie przed upływem terminu określonego w umowie o dofinansowanie.

3. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, na umotywowany wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, złożony w Urzędzie przed terminem rozpoczęcia działalności gospodarczej określonym w umowie o dofinansowanie, Starosta może wyrazić zgodę na zmianę terminu podjęcia tej działalności.

§ 14

1. Formą zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS otrzymanego dofinansowania może być:

- 1) **poręczenie co najmniej dwóch poręczycieli** wraz z własnoręcznie podpisanym oświadczeniem współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka każdego z poręczycieli o wyrażeniu zgody na poręczenie, złożonym w obecności pracownika Urzędu lub poświadczonego notarialnie albo własnoręcznie podpisanym oświadczeniem bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS i/lub oświadczeniem poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej, złożonym w obecności pracownika Urzędu lub poświadczonego notarialnie, z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność majątkowa. Postanowienia ust. 20 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio;

- 2) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval):**

- a) na którym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zostanie złożony podpis **co najmniej jednego poręczyciela**, który wyraził zgodę na poręczenie zobowiązania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS z tytułu zawartej umowy o dofinansowanie, czyli uregulowanie zobowiązania w przypadku, gdy dłużnik tego nie uczyni,
- b) wystawiony przez Wnioskodawcę - bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS z poręczeniem co najmniej jednego poręczyciela wraz z oświadczeniem współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie, albo własnoręcznie podpisanym oświadczeniem bezrobotnego, absolwenta CIS bądź absolwenta KIS i/lub oświadczeniem poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej, z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa.

Podpisy na wekslu oraz oświadczeniach, o których mowa w pkt 2 niniejszego ustępu muszą być złożone w obecności pracownika Urzędu lub w uzasadnionych przypadkach - poświadczone notarialnie. Postanowienia ust. 20 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio;

- 3) gwarancja bankowa;

- 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

2. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **poręczenia**, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, wymagane jest, by każdy z poręczycieli spełniał łącznie następujące wymagania:

- 1) jest osobą fizyczną w wieku do 70 lat, na której nie ciążyą zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, w stosunku do której nie toczy się postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,

- 2) nie jest współmałżonkiem bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS,

- 3) znajduje się w co najmniej w jednej z niżej wymienionych sytuacji:

- a) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionym na czas nieokreślony lub określony przez okres co najmniej 2 lat liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wniosku o dofinansowanie, nie będącym w okresie wypowiedzenia,
lub
 - b) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy liczonych od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wniosku o dofinansowanie, nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości,
lub
 - c) ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres co najmniej 2 lat liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wniosku o dofinansowanie,
- 4) nie dokonał wcześniej poręczenia innemu bezrobotnemu, absolwentowi CIS bądź absolwentowi KIS, któremu udzielono dofinansowanie wymienione w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy lub też osobie, której przyznano inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub podmiotowi, któremu udzielono refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy, z wyjątkiem sytuacji, gdy wygasły wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy o dofinansowanie bądź umowy o przyznanie innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej i/lub umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w ramach której lub których poręczyciel dokonał poręczenia,
- 5) uzyskuje średnie wynagrodzenie miesięczne brutto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie na poziomie co najmniej 1.800 zł. brutto lub dochód miesięczny brutto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie na poziomie co najmniej 1.800 zł. brutto.
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **weksła z poręczeniem wekslowym (aval)**, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, wymagane jest, by każdy z poręczycieli spełniał łącznie następujące wymagania:
- 1) jest osobą fizyczną w wieku do 70 lat, na której nie ciążyą zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, w stosunku do której nie toczy się postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
 - 2) nie jest współmałżonkiem bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS,
 - 3) znajduje się w co najmniej w jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - a) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionym na czas nieokreślony lub określony przez okres co najmniej 2 lat liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wniosku o dofinansowanie, nie będącym w okresie wypowiedzenia,
lub
 - b) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy liczonych od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wniosku o dofinansowanie, nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości,
lub
 - c) ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres co najmniej 2 lat liczony od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wniosku o dofinansowanie,

- 4) nie dokonał wcześniej poręczenia innemu bezrobotnemu, absolwentowi CIS bądź absolwentowi KIS, któremu udzielono dofinansowanie wymienione w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy lub też osobie, której przyznano inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub podmiotowi, któremu udzielono refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy, z wyjątkiem sytuacji, gdy wygasły wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy o dofinansowanie bądź umowy o przyznanie innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej i/lub umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w ramach której lub których poręczyciel dokonał poręczenia,
 - 5) uzyskuje średnie wynagrodzenie miesięczne brutto lub dochód miesięczny brutto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie na poziomie co najmniej 2.500 zł. brutto.
4. W celu potwierdzenia wysokości dochodów uzyskiwanych przez poręczycieli, bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenia każdego poręczyciela według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do wniosku o dofinansowanie. Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego. Postanowienia ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 5. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel ten własnoręcznym podpisem potwierdza prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
 6. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej** bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS przedkłada Urzędowi pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres 15 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę co najmniej 125 % przyznanej kwoty dofinansowania (obejmującą kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualnych kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o dofinansowanie). Udzielona gwarancja bankowa musi zawierać informację, iż stanowi ona zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania oraz zobowiązanie banku - gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wymaganej przez Urząd na pierwsze żądanie Urzędu w przypadkach określonych w § 12 niniejszego Regulaminu.
 7. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego dofinansowania w formie **blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym** może być ustanowione przez wnioskodawcę - bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS oraz przez osoby trzecie na rzecz wnioskodawcy, na podstawie pisemnego zlecenia wnioskodawcy (posiadacza rachunku bankowego) lub uprawnionych do tego osób, z uwzględnieniem art. 54 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.). Przy wyborze blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym jako formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania, do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS załączają oświadczenie potwierdzające posiadanie na rachunku bankowym środków w wysokości minimum 125 % przyznanej kwoty dofinansowania w celu zabezpieczenia zwrotu kwoty przyznanego dofinansowania powiększonej o ewentualne

koszty postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o dofinansowanie.

8. W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym osoby trzeciej, dla zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę - bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS otrzymanego dofinansowania, dodatkowo z osobą trzecią zawiera się umowę poręczenia.
 9. Wyrażenie zgody na blokadę środków zgromadzonych na rachunku bankowym jest uzależnione od złożenia przez posiadacza rachunku bankowego oświadczenia, że nie posiada on zaległości publicznoprawnych i cywilnoprawnych.
 10. Czynności związane z ustanowieniem blokady rachunku bankowego następują w obecności wyznaczonego przez Starostę pracownika Urzędu.
 11. Umowa blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym określa zakres i zasady blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, z zastrzeżeniem, że umowa ta musi uwzględniać zapis, iż posiadacz rachunku bankowego ustanawia nieodwołalną blokadę określonej kwoty pieniężnej w wysokości co najmniej 125 % przyznanej kwoty dofinansowania (obejmującą kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualnych kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o dofinansowanie) na okres 15 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie i upoważnia wierzyciela do pobrania tejże kwoty w sytuacji niewywiązania się bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS z zobowiązania, dla którego blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym została ustanowiona jako zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania.
 12. W przypadku, gdy bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS pozostaje w związku małżeńskim, do zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania konieczna jest również zgoda współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub notariusza, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - 1) ustanowiono rozdzielną majątkową potwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu lub stosowną umową notarialną, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) współmałżonek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS jest osobą tymczasowo aresztowaną lub odbywa karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego, co potwierdza stosowny dokument.
 13. Mając na uwadze:
 - 1) ograniczenie wysokości posiadanych środków przeznaczonych na przyznanie dofinansowania oraz fakt, iż Starosta udzielając osobom uprawnionym wsparcia finansowego powinien kierować się przesłanką racjonalnego wydatkowania środków,
a także
 - 2) brzmienie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), zgodnie z którym wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań -

nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS przyznanego dofinansowania w formie zastawu na prawach lub rzeczach oraz aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.

14. Koszty ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie ponosi bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS.
15. Wnioskodawcy, który nie przedstawi zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie może być przyznane dofinansowanie.
16. Terminem złożenia zabezpieczenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS zwrotu dofinansowania określonym przez Starostę jest dzień zawarcia umowy o dofinansowanie.
17. W przypadku wyboru przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania w formie określonej w § 14 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, poza uaktualnionym oświadczeniem każdego z poręczycieli, o którym mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, zawierającym aktualną datę, złożonym w terminie wskazanym przez Urząd, nie później jednak niż do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, wymagane jest dostarczenie do Urzędu następujących dokumentów potwierdzających sytuację finansową poręczycieli:
 - 1) zaświadczenia pracodawcy o wysokości przeciętnego wynagrodzenia brutto z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc zawarcia umowy o dofinansowanie uzyskiwanego przez każdego z poręczycieli,
i/lub
 - 2) decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawie przyznania renty lub emerytury wraz z ostatnim odcinkiem renty lub emerytury bądź dowodem wpływu renty lub emerytury na rachunek bankowy (wyciągiem z rachunku bankowego) - w przypadku poręczycieli pobierających świadczenia wypłacane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych
i/lub
 - 3) rocznego rozliczenia złożonego w Urzędzie Skarbowym przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie oraz wyciągu z księgi przychodów i rozchodów z ostatnich 3 miesięcy poprzedzającym zawarcie umowy o dofinansowanie.
18. W przypadku wyboru przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania w formie określonej w § 14 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Urząd, nie później jednak niż do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, wymagane jest również dostarczenie do Urzędu następujących oświadczeń:
 - 1) oświadczenia współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS o pozostawaniu we wspólności majątkowej i wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie przez współmałżonka lub niepozostawaniu we wspólności majątkowej;
 - 2) oświadczenia współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie przez współmałżonka lub o niepozostawaniu we wspólności majątkowej.
19. W przypadku wyboru przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania w formie określonej w § 14 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Urząd, nie później jednak niż do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS przedstawia Urzędowi:

- 1) dane współmałżonka każdego z poręczycieli zawierających imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz stan cywilny;
 - 2) dane współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS zawierających imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz stan cywilny.
20. Dostarczenie danych, o których mowa w ust. 19 niniejszego paragrafu nie jest wymagane w przypadku istnienia pomiędzy małżonkami rozdzielnosci majątkowej. W takim wypadku, bezrobotny, absolwent CIS lub KIS zobowiązani są przedłożyć orzeczenie sądu lub akt notarialny potwierdzający przedmiotowy fakt.
21. Starosta zastrzega sobie prawo do żądania od bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń oraz dodatkowych dokumentów dotyczących wybranej formy zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania.
22. O wyborze formy zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS przyznanego dofinansowania każdorazowo decyduje Starosta.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r., poz. 457 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667),
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 631),
- 5) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 6) Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 8) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 121),
- 9) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.),
- 10) Ustawy z dnia 28 kwietnia 1936r. - Prawo wekslowe (Dz. U. z 1936 r. nr 37, poz. 282 z późn. zm.),
- 11) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 12) innych odpowiednich aktów prawnych.

§ 16

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonywane będą w trybie przyjętym dla jego ustalenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W odniesieniu do szczegółowych podstaw prawnych wskazanych w niniejszym regulaminie, z chwilą ich zmiany, zastosowanie mają odpowiednio nowe regulacje prawne.
4. Niniejszy regulamin ma również zastosowanie do dofinansowania przyznawanego w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - 1) Wniosek o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zwanych dalej dofinansowaniem; w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności jako *załącznik nr 1*;
 - 2) Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie jako *załącznik nr 2*;
 - 3) Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie jako *załącznik nr 3*.
6. Traci moc regulamin przyznawania z Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie bezrobotnemu, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej lub Absolwentowi Klubu Integracji społecznej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wprowadzony Zarządzeniem Nr 41/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie z dnia 11 grudnia 2014 roku.