

REGULAMIN
DOKONYWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE
REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

§ 1

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz.1041) Starosta ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie o refundację, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia:

- 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
- 2) producentowi rolnemu - to jest osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1381 z późn. zm.) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397, z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (teks jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Będzińskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie,
- 2) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie,
- 3) **Bezrobotnym** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),
- 4) **Refundacji** - należy przez to rozumieć refundację z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole bądź producentowi rolnemu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- 5) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia

- 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1440 z późn. zm.),
- 6) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),
 - 7) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz.1041)
 - 8) **Podmiocie (wnioskodawcy)** - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.) zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - 9) **Przedszkolu, szkole (wnioskodawcy)** - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
 - 10) **Producencie rolnym (wnioskodawcy)** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą w posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1381 z późn. zm.) lub prowadzącą działalność specjalnej produkcji rolnej, o której mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.) zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 3

1. **Refundacja dokonywana podmiotowi** stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. **Refundacja dokonywana producentowi rolnemu** stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. **Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole** stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - nie stanowi pomocy *de minimis*.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy. Refundacji, o których mowa w ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu nie dokonuje się również na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

§ 4

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, zawierający w szczególności:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) liczbę wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
 - 3) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 4) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 6) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego;
 - 7) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 12 niniejszego regulaminu;
 - 9) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
2. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:
 - 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, **przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację**, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty **przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację**;
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku o refundację z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku o refundację z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku o refundację nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o refundację za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 768 z późn. zm.).
3. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:
- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 3 - 6 niniejszego paragrafu;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację,
 - 3) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
4. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) zgodnie z którym:
 - a) Wnioskodawca - podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny ubiegający się o pomoc *de minimis* są zobowiązane do przedstawienia Urzędowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o refundację:
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;
 - b) Wnioskodawca - podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie są zobowiązane do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o refundację:
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
 5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny dołączają Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz.311 z późn. zm.).
 6. Oświadczenia i dokumenty przedkładane przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego mogą zostać zweryfikowane przez pracownika Urzędu.
 7. Wzór wniosku o refundację stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Wniosek o refundację, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu wraz z załącznikami, należy złożyć w Urzędzie, w terminie naboru określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o refundację zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu - www.pup..bedzin.pl oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu.
2. Wniosek o refundację, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu wraz z załącznikami można również przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) lub firm kurierskich na adres Urzędu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, za datę złożenia wniosku o refundację uznaje się datę wpływu do siedziby Urzędu.
4. Wnioski o refundację złożone przed terminem oraz po terminie ich naboru, pozostawione będą bez rozpoznania.
5. Wnioski podlegają ocenie w dwóch etapach:
 - 1) etap pierwszy: ocena formalna - dokonywana przez pracownika merytorycznego Urzędu zgodnie z Kartą Oceny Formalnej wniosku o refundację stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu, obejmujący sprawdzenie, czy:
 - a) podmiot, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 2, 4 i 5 niniejszego regulaminu, albo w przypadku, gdy producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 3, 4 i 5 niniejszego regulaminu;
 - b) wniosek o refundację został złożony na odpowiednim formularzu;
 - c) wniosek o refundację jest kompletny i prawidłowo sporządzony, to jest zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki, wszystkie pola wniosku o refundację są wypełnione, wniosek o refundację oraz wszystkie załączniki do wniosku zostały podpisane przez osobę / osoby uprawnioną / uprawnione do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego;
 - d) podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny posiadają siedzibę w Powiecie Będzińskim lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego zlokalizowane będzie w Powiecie Będzińskim;
 - e) podmiot, przedszkole lub szkoła prowadzą działalność, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 niniejszego

regulaminu przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności, a w przypadku gdy działalność ta została utworzona w wyniku przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej dofinansowaniem - podmiot przedszkole lub szkoła prowadzi działalność przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że wygasły wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy o dofinansowanie;

- f) dopuszczalne jest udzielenie pomocy de minimis w odniesieniu do pułapu (wysokości) pomocy oraz sektora (rodzaju) działalności gospodarczej wskazanej przez Wnioskodawcę mając na względzie obowiązujące w tym zakresie przepisy:
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
 - inne właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 2) etap drugi: ocena merytoryczna - dokonywana przez Komisję Oceny Wniosków zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej wniosku o refundację dotyczącej tworzonego stanowiska pracy, stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. W przypadku projektów i programów realizowanych w oparciu o właściwe wytyczne odpowiednich organów i instytucji, w tym projektów i programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od zastosowania trybu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu w całości lub części, jeśli z właściwych wytycznych odpowiednich organów i instytucji wynikać będzie odrębny tryb oceny wniosków o refundację. W takim przypadku stosowana informacja o zastosowaniu odrębnego trybu oceny wniosków wraz z jego opisem zawarta zostanie w ogłoszeniu o naborze wniosków o refundację.
7. Starosta zastrzega sobie prawo kierowania do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego bezrobotnych spełniających określone przez Urząd wymagania ze względu na wiek, niepełnosprawność albo status na rynku pracy, w przypadku konieczności zachowania wymaganej struktury bezrobotnych, zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego przez Urząd.
8. W przypadku, gdy wniosek o refundację jest niekompletny lub zawiera błędy, braki lub uchybienia, Urząd wzywa podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego do jego uzupełnienia w terminie trzech dni od daty skutecznego poinformowania z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków lub złożenie dokumentów nadal zawierających błędy, braki lub uchybienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, co oznacza, że przedmiotowy wniosek nie będzie przekazany do oceny merytorycznej.
9. Złożone przez podmiot, przedszkole, szkołę i producenta rolnego oświadczenia podlegają korekcie formalnej, wyłącznie w przypadku, gdy korekta nie ma wpływu na treść oświadczeń, (np. brak podpisu).
10. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku o refundację podlegają ocenie merytorycznej w oparciu o kryteria oceny określone w Karcie Oceny Merytorycznej wniosku o refundację dotyczącej tworzonego stanowiska pracy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. W Karcie Oceny Merytorycznej wniosku o refundację

podane jest również znaczenie kryteriów, w oparciu o które dokonywana jest przedmiotowa ocena merytoryczna wniosku.

11. Przed dokonaniem oceny merytorycznej wniosku o refundację, Urząd może dokonać oględzin miejsca, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego.
12. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Oceny Wniosków, która jest organem opiniodawczym Starosty. Każdy Wniosek o refundację oceniany jest przez 2 losowo wybranych członków Komisji Oceny Wniosków. Końcowa ocena punktowa wniosku stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wyżej wymienionych członków Komisji Oceny Wniosków.
13. Skład Komisji Oceny Wniosków oraz tryb jej pracy ustala Starosta w drodze Zarządzenia. Prace Komisji Oceny Wniosków oraz innych osób uczestniczących w ocenie wniosków o refundację oparte są na zasadach równego traktowania podmiotów ubiegających się o refundację oraz bezstronności.
14. Ustala się minimalną liczbę punktów wynikającą z oceny merytorycznej wniosków o refundację, która wynosi **11 punktów**, stanowiącą średnią arytmetyczną z punktów przyznanych przez dwóch członków Komisji Oceny Wniosków. Każdy wniosek o refundację może uzyskać maksymalnie 21 punktów.
15. Wnioski o refundację, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów nie zostaną uwzględnione. Postanowienia § 6 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
16. Wnioski o refundację, które uzyskały co najmniej minimalną liczbę punktów określoną w ust. 14 niniejszego paragrafu, będą rekomendowane przez Komisję Oceny Wniosków do dofinansowania w kolejności według uzyskanej liczby punktów (od najwyższej do najniższej liczby punktów), aż do wyczerpania limitu środków będących w dyspozycji Urzędu.
17. W przypadku wniosków o refundację o takiej samej liczbie punktów, decydować będzie kolejność wpływu wniosku o refundację do Urzędu.
18. W przypadku, gdy ocena merytoryczna zostanie rozpoczęta, a wniosek o refundację w trakcie tej oceny:
 - 1) nie spełni kryteriów określonych w pkt 1 Karty Oceny Merytorycznej wniosku o refundację dotyczącej tworzonego stanowiska pracy w zakresie możliwości dokonania przez Urząd, w oparciu o prowadzone przez Urząd rejestry, naboru osób bezrobotnych na proponowane do utworzenia stanowisko pracy, spełniających wymagania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, a także nie spełni wymogów programu lub projektu dotyczące grupy docelowej określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o refundację, i tym samym uzyska 0 pkt,
i/lub
 - 2) nie spełni kryteriów określonych w pkt 2 Karty Oceny Merytorycznej wniosku o refundację dotyczącej tworzonego stanowiska pracy w zakresie celowości planowanych wydatków w ramach wnioskowanej kwoty refundacji, i tym samym uzyska 0 pkt -przedmiotowy wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej. W takim przypadku wniosek o refundację nie zostanie uwzględniony. Postanowienia § 6 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
19. W przypadku stwierdzenia, że wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 niniejszego regulaminu, są bezzasadne oraz w sposób oczywisty i bezpośredni niezwiązane z tworzonym stanowiskiem pracy, Komisja Oceny Wniosków mając na względzie racjonalne wydatkowanie środków publicznych może rekomendować obniżenie wnioskowanej kwoty refundacji o wysokość przedmiotowych wydatków, z zastrzeżeniem ust. 20 niniejszego paragrafu.
20. Co do zasady podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny może wnioskować o przyznanie refundacji

na nie więcej niż trzy stanowiska pracy, chyba, że w ogłoszeniu o naborze wniosków zawarta będzie informacja o mniejszej lub większej liczbie możliwych refundacji, o które może wnioskować jeden podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny. W sytuacji ograniczonych środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego, złożenie przez podmiot, przedszkole, szkołę oraz producenta rolnego wniosku o refundację na więcej niż jedno stanowisko pracy, może skutkować przyznaniem refundacji tylko na jedno stanowisko pracy.

21. W celu prawidłowego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku o refundację Urząd zastrzega sobie prawo żądania od podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego dodatkowych wyjaśnień lub oświadczeń dotyczących złożonego wniosku o refundację.
22. Wniosek o refundację może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny członek Komisji Oceny Wniosków stwierdzi, iż opisana przez wnioskodawcę działalność gospodarza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy de minimis lub zauważy inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie refundacji. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielania pomocy na każdym etapie oceny wniosków o refundację, a także przyznawania refundacji.
23. Ostateczną decyzję w sprawie uwzględnienia lub odmowy uwzględnienia wniosku o refundację podejmuje Starosta.

§ 6

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, Starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację oraz innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację Starosta podaje przyczynę odmowy.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, zatem na sposób rozpatrzenia wniosku podmiotowi, przedszkolu, szkole i producentowi rolnemu nie przysługuje odwołanie.

§ 7

1. **Refundacji nie przyznaje się:**
 - 1) w sytuacji zaistnienia przesłanek, o których mowa w Rozporządzeniach Komisji (WE) wymienionych w § 3 niniejszego regulaminu;
 - 2) na opłaty administracyjne i skarbowe, składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, podatki i wynagrodzenia;
 - 3) na wniesienie wkładów do spółek;
 - 4) na zakup akcji i obligacji, leasing maszyn, urządzeń, pojazdów, itp.;
 - 5) na opłaty eksploatacyjne za media, na finansowanie wszelkich opłat związanych z utrzymaniem wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy (np. opłat za abonamenty, opłat za usługi remontowe, itp.);
 - 6) na pokrycie kosztów transportu i przesyłek zakupionych rzeczy;
 - 7) na spłatę zadłużeń, w tym kredytów i pożyczek związanych z prowadzoną działalnością;
 - 8) na spłatę zadłużeń, wniesienie kaucji, wykup koncesji, zezwoleń i licencji - za wyjątkiem licencji dotyczących oprogramowania komputerowego;
 - 9) na wkład oraz udziały finansowe do wszystkich typów spółek;
 - 10) na koszty związane z finansowaniem kursów i szkoleń;
 - 11) na zakup ziemi oraz nieruchomości,
 - 12) na wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitalnych oraz projekty architektoniczne;

- 13) na dokonywanie zakupów od współmałżonka, od innych osób pozostających z podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym lub osobami uprawnionymi do ich reprezentowania, we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej (tj. rodziców, dziadków, dzieci, teściów i dziadków małżonka), jak również krewnych w drugim stopniu linii bocznej (tj. rodzeństwa);
 - 14) na zakup odzieży przeznaczonej do użytku własnego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego z wyjątkiem odzieży roboczej przeznaczonej dla pracownika zatrudnionego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy;
 - 15) na zakup materiałów, surowców, towarów i innych aktywów obrotowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 16) na remont i modernizację maszyn i urządzeń;
 - 17) na usługi i materiały reklamowe;
 - 18) na wynajem środków trwałych, urządzeń, maszyn i innych;
 - 19) na zakup automatów hazardowych i gier zręcznościowych;
 - 20) na zakup pojazdu mechanicznego oraz na zakup środka transportu, z wyjątkiem przypadków, gdy spełnione są łącznie niżej wymienione wymagania:
 - a) pojazd mechaniczny lub środek transportu stanowić będzie główne narzędzie pracy skierowanego bezrobotnego i służyć będzie wyłącznie dla celów świadczenia usług kurierskich, usług taxi, usług w zakresie nauki jazdy kandydatów na kierowców, instruktorów lub egzaminatorów bądź usług asenizacyjnych,
 - b) wysokość środków przeznaczonych na zakup pojazdu mechanicznego lub środka transportu nie będzie przekraczać 85 % wnioskowanej kwoty refundacji -
z zastrzeżeniem, że refundacja nie może być przyznana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów;
 - 21) na zakupy dokonywane w systemie ratalnym.
2. Zawarcie umowy o refundację, o której mowa w § 9 ust. 3 niniejszego regulaminu będzie możliwe wyłącznie w przypadku, gdy podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, dostarczy do Urzędu aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed wyznaczonym przez Urząd terminem zawarcia umowy o refundację, a także aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed wyznaczonym przez Urząd terminem zawarcia umowy o refundację
 3. Refundacji nie dokonuje się w przypadku, gdy po zawarciu umowy o refundację, o której mowa w § 9 ust. 3 niniejszego regulaminu:
 - 1) wnioskodawca bądź osoba uprawniona do jego reprezentowania zatrudni na utworzonym stanowisku współmałżonka lub osobę pozostającą z podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) wnioskodawca bądź osoba uprawniona do jego reprezentowania zatrudni na utworzonym stanowisku bezrobotnego, który był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w tym podmiocie, przedszkolu, szkole lub u tego producenta rolnego, który ubiega się o przyznanie refundacji, w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o refundację.

§ 8

1. W celu udokumentowania wydatków objętych refundacją, podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny przedkłada Starości rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 niniejszego regulaminu.
2. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera również informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
3. W celu udokumentowania przyznanej refundacji, do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny dołączają oryginały i kserokopie faktur, rachunków, dowodów wpłaty, a w przypadku dokonywania zakupu sprzętu używanego / rzeczy używanych - również oryginały i kserokopie umów cywilno - prawnych wraz z dowodem uregulowania podatku od czynności cywilno - prawnych, z zastrzeżeniem, że koszt opłat od czynności cywilno - prawnych ponoszą podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny. Kserokopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. W przypadku umów cywilno - prawnych, o których mowa w zdaniu pierwszym ust. 3 niniejszego paragrafu, wartość zakupu brutto jednej rzeczy musi być wyższa od podstawy opodatkowania określonej w art. 9 pkt 6 ustawy z dnia 9 września 2000 roku o podatku od czynności cywilnoprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 649 z późn. zm), to jest 1.000 złotych.
5. W przypadku gdy podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny dokonają wydatkowania refundacji w oparciu o umowę cywilno - prawną, w uzasadnionych przypadkach, przed dokonaniem rozliczenia wydatkowania refundacji, Urzędowi przysługuje prawo zwrócenia się do rzeczoznawcy o dokonanie wyceny rzeczy. W przypadku, gdy różnica pomiędzy wartością zakupu rzeczy w porównaniu z wyceną rzeczoznawcy przekracza 10 % ceny jej zakupu, przy rozliczaniu wydatków brana będzie pod uwagę wycena rzeczoznawcy. W takim przypadku koszty wyceny obciążają podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego.
6. Zakup używanych środków trwałych, używanego sprzętu, maszyny i urządzenia, za wyjątkiem pojazdu mechanicznego i środka transportu, możliwy jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Starostę. W takim przypadku podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny wraz z wnioskiem o refundację składa podanie o wyrażenie zgody na zakup używanych środków trwałych, używanego sprzętu, maszyn i urządzeń, podanie winno zawierać uzasadnienie na temat przyczyn braku możliwości zakupu nowego środka trwałego, nowego sprzętu, maszyny lub urządzenia określonego rodzaju.
7. W przypadku zakupu używanych środków trwałych, używanego sprzętu, maszyny i urządzenia, w tym pojazdu mechanicznego i środka transportu zakupionych w ramach przyznanej refundacji, rozliczeniu podlega środek trwały, sprzęt, maszyna i urządzenie, w tym pojazd mechaniczny i środek transportu, spełniający łącznie niżej wymienione wymagania:
 - 1) sprzedający środek trwały, sprzęt, maszynę lub urządzenie złoży pisemne oświadczenie określające zbywcę środka trwałego, sprzętu maszyny lub urządzenia, miejsce i datę ich zakupu, a także oświadczenie że w okresie 7 lat poprzedzających datę nabycia, środek trwały, sprzęt, maszyna lub urządzenie zakupione ze środków

w ramach przyznanej refundacji nie były współfinansowane ze środków unijnych, ani ze środków krajowych, w tym z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis,

- 2) cena zakupionego używanego środka trwałego, używanego sprzętu, maszyny lub urządzenia nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień jego nabycia i jest niższa od ceny podobnego środka trwałego, sprzętu, maszyny lub urządzenia,
- 3) środek trwały, sprzęt, maszyna lub urządzenie posiada właściwości techniczne niezbędne do użytkowania go na utworzonym w wyniku refundacji stanowisku pracy oraz spełnia obowiązujące normy i standardy.

W przypadku nie spełnienia powyższych wymagań przedmiotowy wydatek uznaje się za niekwalifikowany.

8. Dokonując zakupu używanych środków trwałych, używanego sprzętu, maszyn i urządzeń, wnioskodawca lub osoba uprawniona do jego reprezentowania nie może dokonywać zakupów od współmałżonka, od innych osób pozostających z wnioskodawcą lub osobami uprawnionymi do jego reprezentowania we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej (tj. rodziców, dziadków, dzieci, teściów i dziadków małżonka), jak również krewnych w drugim stopniu linii bocznej (tj. rodzeństwa). Wnioskodawca lub osoba uprawniona do jego reprezentowania zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie pisemnego oświadczenia, że nie jest spokrewnionym i powinowatym ze sprzedającym.
9. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, któremu przyznano refundację, nie może przeznaczyć do odsprzedaży, a także oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie przedmiotów i urządzeń zakupionych ze środków w ramach przyznanej refundacji, aż do momentu wygaśnięcia umowy o refundację.
10. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, któremu przyznano refundację nie może przenosić przedmiotów i sprzętu w ramach różnych prowadzonych przez siebie działalności. Sprzęt i przedmioty zakupione w ramach przyznanej refundacji powinien być wykorzystywany przez pracownika, dla którego zostało wyposażone lub doposażone stanowisko pracy.
11. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny nie może wymienić i zamienić przedmiotów i urządzeń zakupionych w ramach przyznanej refundacji, bez uprzedniej zgody Starosty, aż do momentu wygaśnięcia umowy o refundację.

§ 9

1. Podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu mogą być zrefundowane koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie o refundację, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, przy czym wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym umowy o refundację.
2. Podstawą refundacji jest umowa o refundację zawarta przez Starostę z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.
3. Umowa o refundację powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, który otrzymał refundację do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do uzupełnienia stanowiska pracy utworzonego w wyniku przyznanej refundacji w terminie trzech miesięcy licząc od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę zawartej w wyniku przyznanej refundacji. Przerwy w zatrudnianiu na miejscu refundowanym powodują wydłużenie czasu trwania umowy o refundację o okresy przedmiotowych przerw;

- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 3) złożenia, w terminie określonym w umowie o refundację, rozliczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszego regulaminu zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 niniejszego regulaminu wraz z oryginałami i kserokopiami faktur oraz rachunków, a w przypadku dokonywania zakupu sprzętu używanego / rzeczy używanych - również oryginałami i kserokopiami umów kupna - sprzedaży wraz z dowodem uregulowania podatku od czynności cywilno - prawnych;
- 4) przedstawienia oryginałów i złożenia w Urzędzie kserokopii dokumentów, w tym faktur i rachunków wraz z ich tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego w terminie określonym w umowie o refundację - w przypadku zakupu towarów i usług nabytych za granicą (koszty zakupu towaru lub usługi zostaną przeliczone przez Urząd na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu dokonania zakupu, stanowiącego podstawę rozliczenia);
- 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w przypadku, jeżeli:
 - a) podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres krótszy niż 24 miesiące, lub
 - b) podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny nie utrzymał przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami, w przypadku naruszenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego pozostałych warunków umowy o refundację;
- 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- 8) zwrotu w terminach, o których mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu równowartości odzyskanego (odliczonego przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego bądź zwróconego przez urząd skarbowy) podatku od zakupionych przedmiotów, towarów i usług również w przypadku odzyskania przedmiotowego podatku po wygaśnięciu umowy o refundację. Postanowienia pkt 9 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio;
- 9) niezwłocznego dostarczenia do Urzędu, pisemnego oświadczenia o terminie odliczenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego podatku od zakupionych przedmiotów, towarów i usług lub pisemnego

- oświadczenia o terminie dokonania zwrotu przedmiotowego podatku przez urząd skarbowy wraz z pisemnym uzasadnieniem wysokości odliczonej lub zwróconej równowartości podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanej refundacji oraz potwierdzeniem dokonania przedmiotowego zwrotu;
- 10) zwrotu, w terminie określonym w umowie o refundację, środków otrzymanych, a niewydatkowanych przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego;
 - 11) niezwłocznego dostarczenia do Urzędu potwierdzenia przelewu kwoty refundacji przekazanej na rachunek bankowy podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego przedmiotowych środków;
 - 12) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną refundacją przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o refundację oraz wskazania miejsca archiwizacji tej dokumentacji;
 - 13) spełnienia innych warunków określonych w zawartej umowie o refundację;
 - 14) okazania na żądanie Urzędu wybranych towarów i przedmiotów zakupionych w ramach przyznanej refundacji, w miejscu wykonywania prac przez pracownika zatrudnionego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, w terminie wyznaczonym przez Urząd;
 - 15) wykorzystania przyznanej refundacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - 16) niezwłocznego, to jest w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia, zawiadomienia Urzędu o zmianie danych podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego oraz zmianach danych ustanowionych poręczycieli, w tym o zmianie danych osobowych i miejsca zamieszkania;
 - 17) niezwłocznego, to jest w terminie do 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia, zawiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach dokonywanych w umowie o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym;
 - 18) niezwłocznego, to jest w terminie do 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia, informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na treść postanowień umowy o refundację, a w szczególności o fakcie zaprzestania przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego prowadzenia działalności;
 - 19) niedokonywania zmiany wymagań określonych w § 4 ust. 1 pkt 7 niniejszego regulaminu dotyczących wymaganych kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia zawodowego niezbędnych do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać pracownik, dla którego zostało wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, w sytuacji wcześniejszego, to jest przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego lub przez pracownika, dla którego zostało wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, przez cały okres trwania umowy o refundację, bez uzyskania wcześniejszej zgody Starosty w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie, pod rygorem rozwiązania umowy o refundację i zwrotu przyznanej refundacji;
 - 20) realizacji działań informacyjno - promocyjnych, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania stanowiska pracy objętego umową o refundację oraz oznaczenia zakupionego sprzętu i wyposażenia w sposób adekwatny do jego specyfiki, a także oznaczenia pomieszczeń, w których zostało utworzone stanowisko pracy dla skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych).
4. Umowa o refundację jest aktem cywilno - prawnym, w związku z tym podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu ubiegającemu się o udzielenie refundacji, nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
 5. Refundacja następuje w miarę posiadanych przez Urząd środków finansowych, po zawarciu umowy o refundację w terminie uzgodnionym z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.

6. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
7. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania tej umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy o refundację następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
9. Refundacja obejmuje wyposażenie istniejącej części przestrzeni roboczej w przedmioty służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na utworzonym stanowisku pracy, w tym w środki niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

§ 10

1. Starosta rozwiąże umowę o refundację i wezwie podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
 - 1) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 4 ust. 2 - 5 niniejszego regulaminu,
 - 2) naruszenia innych warunków umowy o refundację, z zastrzeżeniem § 11 niniejszego regulaminu;
2. Starosta rozwiąże umowę o refundację i wezwie podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszego regulaminu.
3. Niedokonanie zwrotu kwoty otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w określonym w wezwaniu terminie spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, a następnie egzekucyjnego.

§ 11

1. Starosta, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 niniejszego regulaminu, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy, pod warunkiem, że wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego o zmianę rodzaju wydatków w ramach przyznanej refundacji zostanie złożony w Urzędzie na co najmniej 7 dni przed zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy. Postanowienia § 7 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. W ramach przyznanej refundacji, Starosta dopuszcza różnicę w wydatkowaniu środków przewidzianych na poszczególne wydatki zawarte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 niniejszego regulaminu, do 20 % rozbieżności w odniesieniu do kwot wskazanych w tej specyfikacji. W przypadku, gdy rozbieżności będą przekraczać 20 % kwot wskazanych w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 niniejszego regulaminu, przed poniesieniem takiego wydatku wymagana jest zgoda Starosty, przy jednoczesnym zachowaniu przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego struktury zakupów określonych w zawartej umowie o refundację, o której mowa w § 9 niniejszego regulaminu.

§ 12

1. Formą zabezpieczenia zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego przyznanej refundacji może być:
 - 1) **poręczenie co najmniej dwóch poręczycieli** wraz z własnoręcznie podpisanym oświadczeniem współmałżonka wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka każdego z poręczycieli o wyrażeniu zgody na poręczenie, złożonym w obecności pracownika Urzędu lub poświadczonego notarialnie albo własnoręcznie podpisanym oświadczeniem wnioskodawcy bądź osoby uprawnionej do jego reprezentowania i/lub oświadczeniem poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej, złożonym w obecności pracownika Urzędu lub poświadczonego notarialnie, z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność majątkowa;
 - 2) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**, na którym w dniu zawarcia umowy o refundację zostanie złożony podpis **co najmniej jednego poręczyciela**, który wyrazi zgodę na poręczenie zobowiązania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego z tytułu zawartej umowy o refundację, czyli uregulowanie zobowiązania w przypadku, gdy dłużnik tego nie uczyni, wystawiony przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego z poręczeniem co najmniej jednego poręczyciela wraz z oświadczeniem współmałżonka wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie, złożonym w obecności pracownika Urzędu albo oświadczeniem wnioskodawcy i/lub oświadczeniem poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej, złożonym w obecności pracownika Urzędu, z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się możliwości udzielenia poręczenia przez małżonków, których łączy wspólność ustawowa;
 - 3) **gwarancja bankowa**;
 - 4) **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym**.
2. W przypadku wyboru zabezpieczenia **w formie poręczenia**, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, wymagane jest, by każdy z poręczycieli spełniał łącznie następujące wymagania:
 - 1) jest osobą fizyczną w wieku do 70 lat, na której nie ciąży zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, w stosunku do której nie toczy się postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
 - 2) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy, współwłaścicielem lub pracownikiem podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, bądź też osobą uprawnioną do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego we właściwym rejestrze,
 - 3) znajduje się w co najmniej w jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - a) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionym na czas nieokreślony lub określony przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego wniosku o refundację, nie będącym w okresie wypowiedzenia, lub
 - b) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego wniosku o refundację nie będącą w stanie likwidacji lub upadłości, lub
 - c) ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego wniosku o refundację,

- 4) nie dokonał wcześniej poręczenia innemu podmiotowi, któremu przyznano refundację lub innemu bezrobotnemu, absolwentowi CIS bądź absolwentowi KIS, któremu przyznano dofinansowanie wymienione w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy lub też osobie, której przyznano inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, z wyjątkiem sytuacji, gdy wygasły wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy o refundację i/lub umowy o dofinansowanie bądź umowy o przyznanie innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w ramach której lub których poręczyciel dokonał poręczenia,
 - 5) uzyskuje średnie wynagrodzenie miesięczne brutto lub dochód miesięczny brutto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o refundację na poziomie co najmniej 2.500 zł. brutto.
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **weksła z poręczeniem wekslowym (aval)**, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, wymagane jest, by poręczycieli spełniał łącznie następujące wymagania:
- 1) jest osobą fizyczną w wieku do 70 lat, na której nie ciążyą zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, w stosunku do której nie toczy się postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
 - 2) nie jest współmałżonkiem, współwłaścicielem lub pracownikiem podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, bądź też osobą uprawnioną do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego we właściwym rejestrze,
 - 3) znajduje się co najmniej w jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - a) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionym na czas nieokreślony lub określony przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego wniosku o refundację, nie będącym w okresie wypowiedzenia,
lub
 - b) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego wniosku o refundację, nie będącą w stanie likwidacji lub upadłości,
lub
 - c) ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego wniosku o refundację,
 - 4) nie dokonał wcześniej poręczenia innemu podmiotowi, któremu przyznano refundację lub innemu bezrobotnemu, absolwentowi CIS bądź absolwentowi KIS, któremu przyznano dofinansowanie wymienione w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy lub też osobie, której przyznano inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, z wyjątkiem sytuacji, gdy wygasły wszelkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy o refundację i/lub umowy o dofinansowanie bądź umowy o przyznanie innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w ramach której lub których poręczyciel dokonał poręczenia,
 - 5) uzyskuje średnie wynagrodzenie miesięczne brutto lub dochód miesięczny brutto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o refundację na poziomie co najmniej 3.000 zł. brutto.
4. W celu udokumentowania dochodów poręczycieli, podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązani są do złożenia w Urzędzie wraz z wnioskiem o refundację oświadczenia każdego poręczyciela według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do wniosku o refundację. Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

5. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel ten własnoręcznym podpisem potwierdza prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
6. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej** podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny przedkłada Urzędowi pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres 30 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy o refundację na kwotę co najmniej 150 % przyznanej kwoty refundacji (obejmującą kwotę przyznanej refundacji oraz ewentualnych kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o refundację). Udzielona gwarancja bankowa musi zawierać informację, iż stanowi ona zabezpieczenie zwrotu przyznanej refundacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wymaganej przez Urząd na pierwsze żądanie Urzędu w przypadkach określonych w § 10 w związku z § 9 ust. 3 pkt 5 i 6 niniejszego regulaminu.
7. Zabezpieczenie zwrotu przyznanej refundacji w formie **blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym** może być ustanowione przez wnioskodawcę - podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego oraz przez osoby trzecie na rzecz wnioskodawcy, na podstawie pisemnego zlecenia wnioskodawcy (posiadacza rachunku bankowego) lub uprawnionych do tego osób, z uwzględnieniem art. 54 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.). Przy wyborze blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym jako formy zabezpieczenia refundacji, do wniosku o refundację podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny załącza oświadczenie potwierdzające posiadanie na rachunku bankowym środków w wysokości minimum 150 % wnioskowej kwoty refundacji w celu zabezpieczenia zwrotu kwoty przyznanej refundacji powiększonej o ewentualne koszty postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o refundację.
8. W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym osoby trzeciej, dla zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę - podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego przyznanej refundacji, dodatkowo z osobą trzecią zawiera się umowę poręczenia.
9. Wyrażenie zgody na blokadę środków zgromadzonych na rachunku bankowym jest uzależnione od złożenia przez posiadacza rachunku bankowego oświadczenia, że nie posiada on zaległości publicznoprawnych i cywilnoprawnych.
10. Czynności związane z ustanowieniem blokady rachunku bankowego następują w obecności wyznaczonego przez Starostę pracownika Urzędu.
11. Umowa blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym określa zakres i zasady blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, z zastrzeżeniem, że umowa ta musi uwzględniać zapis, iż posiadacz rachunku bankowego ustanawia nieodwołalną blokadę określonej kwoty pieniężnej w wysokości co najmniej 150 % przyznanej kwoty refundacji (obejmującą kwotę przyznanej refundacji oraz ewentualnych kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o refundację) na okres 30 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy o refundację i upoważnia wierzyciela do pobrania tejże kwoty w sytuacji niewywiązania się podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego z zobowiązania, dla którego blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym została ustanowiona jako zabezpieczenie zwrotu przyznanej refundacji.

12. W przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, do zawarcia umowy o refundację konieczna jest również zgoda współmałżonka wnioskodawcy wyrażona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - 1) ustanowiono rozdzielność majątkową potwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu lub stosowną umową notarialną, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) współmałżonek wnioskodawcy jest osobą tymczasowo aresztowaną lub odbywa karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego, co potwierdza stosowny dokument.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o ustanowieniu zabezpieczenia zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego refundacji w formie:
 - 1) zastawu na prawach lub rzeczach, wartość praw lub rzeczy, będących przedmiotem zastawu, musi wynosić co najmniej 150 % wnioskowanej kwoty refundacji w celu zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji powiększonej o wysokość odsetek ustawowych oraz koszty postępowania sądowego lub egzekucyjnego, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. Wartość rzeczy ruchomych, liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy majątkowego. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia, konieczne jest ustanowienie zastawu i wpis do rejestru zastawów oraz pełne ubezpieczenie przedmiotu zastawu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny przed zawarciem umowy o refundację dostarczają Urzędowi dokument potwierdzający własność praw zbywalnych, bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia.
 - 2) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, zawartego w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy o refundację, zawierającego oświadczenie o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, kwota podlegająca egzekucji stanowić będzie 150 % przyznanej kwoty refundacji (obejmującej kwotę przyznanej refundacji oraz ewentualnych kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy o refundację). Urząd będzie mógł wystąpić o nadanie aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności w terminie do trzech lat od dnia otrzymania refundacji. Akt notarialny musi obejmować oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody wnioskodawcy, który zawarł umowę o refundację oraz współmałżonka wnioskodawcy na poddanie się egzekucji przez dłużnika.
14. Zabezpieczenie zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego refundacji w formach wskazanych w ust. 13 niniejszego paragrafu wymaga zgody Starosty. W takim przypadku podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny wraz z wnioskiem o refundację składa podanie o wyrażanie zgody na zastosowanie przedmiotowej formy zabezpieczenia wykonania umowy o refundację, podanie winno zawierać uzasadnienie na temat przyczyn braku możliwości zastosowania przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego innej formy zabezpieczenia zwrotu refundacji spośród form wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
15. Koszty ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie ponosi podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny.
16. Wnioskodawcy - podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu, który nie przedstawi zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie może być przyznana refundacja.
17. Terminem złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego określonym przez Starostę co do zasady jest dzień zawarcia umowy o refundację. W przypadku braku możliwości wniesienia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego zabezpieczenia zwrotu refundacji,

przedmiotowe zabezpieczenie musi zostać wniesione nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy o refundację.

18. O wyborze formy zabezpieczenia zwrotu refundacji każdorazowo decyduje Starosta.
19. W przypadku wyboru przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji w formie określonej w § 12 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, poza uaktualnionym oświadczeniem każdego z poręczycieli, o którym mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, zawierającym aktualną datę, złożonym w terminie wskazanym przez Urząd, nie później jednak niż do dnia zawarcia umowy o refundację, wymagane jest dostarczenie do Urzędu następujących dokumentów potwierdzających sytuację finansową poręczycieli:
 - 1) zaświadczenia pracodawcy o wysokości przeciętnego wynagrodzenia brutto z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc zawarcia umowy o refundację uzyskiwanego przez każdego z poręczycieli,
i/lub
 - 2) decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawie przyznania renty lub emerytury wraz z ostatnim odcinkiem renty lub emerytury bądź dowodem wpływu renty lub emerytury na rachunek bankowy (wyciągiem z rachunku bankowego) - w przypadku poręczycieli pobierających świadczenia wypłacane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych
i/lub
 - 3) rocznego rozliczenia złożonego w urzędzie skarbowym przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym złożenie wniosku o refundację oraz wyciągu z księgi przychodów i rozchodów z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających zawarcie umowy o refundację.
20. Starosta zastrzega sobie prawo do żądania od podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń, a w uzasadnionych przypadkach - również dodatkowych dokumentów dotyczących wybranej formy zabezpieczenia zwrotu refundacji.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz.1041),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667),
- 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 5) Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 7) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- 8) innych właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa

i akwakultury,

- 9) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.),
- 10) Ustawy z dnia 28 kwietnia 1936r. - Prawo wekslowe (Dz. U. z 1936 r. nr 37, poz. 282 z późn. zm.),
- 11) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 12) innych odpowiednich aktów prawnych.

§ 14

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonywane będą w trybie przyjętym dla jego ustalenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W odniesieniu do szczegółowych podstaw prawnych wskazanych w niniejszym regulaminie, z chwilą ich zmiany, zastosowanie mają odpowiednio nowe regulacje prawne.
4. Niniejszy regulamin ma również zastosowanie do refundacji w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - 1) wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jako *załącznik nr 1*;
 - 2) karta oceny formalnej wniosku o refundację jako *załącznik nr 2*;
 - 3) karta oceny merytorycznej wniosku o refundację dotycząca tworzonego stanowiska pracy jako *załącznik nr 3*.
6. Traci moc regulamin dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wprowadzony Zarządzeniem Nr 15/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie z dnia 12 czerwca 2015 r.