

Z A S A D Y
OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BĘDZINIE
PRZY ROZPATRYWANIU WNIOSKÓW
O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU W 2016R.

Mając na uwadze:

1. ograniczenie wysokości posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na organizację staży w 2016 roku oraz fakt, iż Starosta udzielając osobom uprawnionym wsparcia finansowego powinien kierować się przesłanką racjonalnego wydatkowania środków i objęcia wsparciem możliwie szerokiej grupy osób uprawnionych
2. brzmienie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm./, zgodnie z którym wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań; -

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie działający z upoważnienia Starosty Będzińskiego przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla uprawnionych bezrobotnych, *zwanych dalej wnioskami*, **bierze pod uwagę:**

- kolejność złożonych wniosków,
- fakt wskazania kandydatów do odbywania stażu,
- spełnienie przez organizatora stażu – pracodawcę i bezrobotnego warunków określonych w § 2, § 3 i § 4 niniejszych Zasad obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie przy rozpatrywaniu wniosków, *zwanych dalej Zasadami*.

§ 1

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Umowy o zorganizowanie stażu mogą być zawierane na okres nie krótszy niż 3 miesiące, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. W przypadku, gdy organizatorem stażu – pracodawcą są szkoły, przedszkola, żłobki staż nie może być odbywany w miesiącach lipcu i sierpniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszych Zasad.
3. Organizator stażu – pracodawca składa wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z określonymi w nim załącznikami (kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organizatora stażu - pracodawcę) na drukach obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie *zwanym dalej Urzędem* udostępnianych w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej www.pup.bedzin.pl.
4. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Urzędu (w Punkcie Informacyjnym), bądź przesyłać drogą pocztową.
5. Wnioski nadesłane w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą uwzględniane.
6. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
7. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
8. Nabór wniosków o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych ogłaszany jest przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty Będzińskiego.
9. Informacja o terminie naboru wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu upowszechniana jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.pup.bedzin.pl.
10. Wnioski złożone w innym terminie niż wyznaczony przez Urząd nie zostaną uwzględnione.
11. Wnioski są rozpatrywane przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty Będzińskiego.
12. Dyrektor Urzędu decyduje o źródle finansowania każdej umowy w sprawie zorganizowania stażu, w ramach posiadanej puli środków oraz realizowanych projektów.
13. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
14. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletnie wypełnione oraz zawierające wszystkie wymagane załączniki i dokumenty.
15. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku jest udzielana w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowego wniosku.
16. W przypadku, gdy w terminie do dwóch miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku nie zostanie zawarta umowa o zorganizowanie stażu w związku z brakiem odpowiednich kandydatów lub niedokonaniem przez organizatora stażu – pracodawcę wyboru kandydata, wniosek zostanie wycofany z realizacji, bez dodatkowego informowania Wnioskodawcy.

§ 2

Kryteria oceny wniosków

Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu uwzględnia się:

- 1) wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o których skierowanie ubiega się organizator stażu - pracodawca,
- 2) liczbę osób odbywających staż na dzień złożenia wniosku,
- 3) liczbę zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku w stosunku do liczby wnioskowanych osób do odbywania stażu lub już odbywających staż u organizatora stażu - pracodawcy.
- 4) dotychczasową współpracę z Urzędem – wywiązywanie się z wcześniej realizowanych umów o zorganizowanie stażu,
- 5) celowość zorganizowania stażu,
- 6) rodzaj proponowanego stanowiska – preferowane stanowiska gwarantujące osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy,
- 7) zawartość merytoryczną programu stażu zapewniającego istotny rozwój kompetencji i zakładający nabycie umiejętności zawodowych,
- 8) propozycję organizatora stażu - pracodawcy w odniesieniu do zatrudnienia osób bezrobotnych po zakończeniu odbywania stażu.

§ 3

Warunki wymagane od organizatora stażu - pracodawcy

1. Organizator stażu – pracodawca może złożyć wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w sytuacjach gdy:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
- 2) przedstawi propozycję dotyczącą zatrudnienia bezrobotnego po ukończeniu stażu (dotyczy organizatorów stażu – pracodawców prowadzących zarobkową działalność gospodarczą):
 - a) w przypadku stosunku pracy (umowy o pracę) – na okres co najmniej 3 miesiące i przynajmniej $\frac{1}{4}$ etatu,

- b) w przypadku umowy zlecenia lub o dzieło – na okres co najmniej 3 miesięcy, przy czym wartość umowy musi być równa lub wyższa wynagrodzeniu minimalnemu za jeden miesiąc (np. umowa zlecenie lub o dzieło zawarta na okres 3 miesięcy musi mieć wartość równą lub wyższą trzykrotności minimalnego wynagrodzenia)
- 3) nie zaproponował organizacji stażu w niedziele i święta, w porze nocnej i w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, a czas pracy bezrobotnego odbywającego staż będzie wynosił 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
 - 4) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z bezrobotnym, którego zamierza przyjąć na staż,
 - 5) nie prowadzi działalności lub nie zamieszkuje pod tym samym adresem co bezrobotny, którego zamierza przyjąć na staż,
 - 6) nie zatrudniał lub nie powierzał wykonywania innej pracy zarobkowej bezrobotnemu wskazanemu do odbycia stażu,
 - 7) wskaże miejsce odbywania stażu – adres (bez możliwości pracy w terenie).
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

§ 4

Warunki wymagane od bezrobotnego

1. Bezrobotny może ubiegać się o skierowanie na staż w sytuacjach, gdy:

- 1) ustalono dla niego profil pomocy II (drugi),
- 2) nie odbywał wcześniej stażu u tego samego organizatora stażu - pracodawcy, który zamierza przyjąć go na staż (przedmiotowa sytuacja dotyczy również przypadku krótkotrwałego okresu odbywania stażu np. przez okres 3 miesięcy, jak również przypadku, gdy od zakończenia odbywania stażu u tego samego organizatora stażu – pracodawcy upłynął dłuższy okres czasu, np. 5 lat).

- 3) nie odbywał stażu w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień wydania skierowania do odbycia stażu, z wyjątkiem sytuacji, gdy bezrobotny odbywał staż przez okres krótszy niż 3 miesiące, a pozbawienie możliwości kontynuowania stażu wyniknęło z przyczyn niezawinionych przez bezrobotnego,
2. Projekty, w ramach których finansowane będą umowy stażowe, mogą określać dodatkowe warunki wymagane od osób bezrobotnych kierowanych do odbycia stażu. Postanowienia § 1 ust. 12 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, Dyrektor Urzędu działający z upoważnienia Starosty Będzińskiego rozpatrując wnioski, może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania niniejszych Zasad, w przypadku gdy przemawiają za tym względy społeczne.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 121)
 - 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r, poz. 149 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160 z późn. zm.).
 - 4) właściwe wytyczne odpowiednich organów i instytucji, w tym odnoszące się do projektów i programów współfinansowanych ze środków EFS, o ile będą miały zastosowanie.
3. Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 11 stycznia 2016r.
4. Tracą moc:
 - 1) Zasady obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w 2015r. finansowanego ze środków Funduszu Pracy z dnia 20 lutego 2015 r.
 - 2) Zasady obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w 2015r. współfinansowanego ze środków EFS z dnia 11 maja 2015 r.

- 3) Zasady obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Będzinie przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w 2015r. współfinansowanego ze środków EFS z dnia 07 lipca 2015 r.

ANEKS NR 1

DO Z A S A D O B O W I A Ż U J Ą C Y C H W P O W I A T O W Y M U R Z Ę D Z I E P R A C Y W B Ę D Z I N I E P R Z Y R O Z P A T R Y W A N I U W N I O S K Ó W O Z A W A R C I E U M O W Y O Z O R G A N I Z O W A N I E S T A Ż U W 2 0 1 6 R.

Niniejszym aneksem zmienia się:

§1 ust 1 dotyczący trybu składania i rozpatrywania wniosków z:

„1. Umowy o zorganizowanie stażu mogą być zawierane na okres nie krótszy niż 3 miesiące, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy”

na:

„1. Umowy o zorganizowanie stażu mogą być zawierane na okres nie krótszy niż 3 miesiące, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy. W przypadku organizowania stażu w ramach projektu *Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie będzińskim (II) Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* umowy o zorganizowanie stażu mogą być zawierane na okres nie krótszy niż 3 miesiące, jednak nie dłuższy niż 7 miesięcy.

§3 ust. 1 pkt 2a dotyczący warunków wymaganych od organizatora stażu – pracodawcy z:

„1. Organizator stażu – pracodawca może złożyć wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w sytuacjach gdy: (...)

2) przedstawi propozycję dotyczącą zatrudnienia bezrobotnego po ukończeniu stażu (dotyczy organizatorów stażu – pracodawców prowadzących zarobkową działalność gospodarczą):

a) w przypadku stosunku pracy (umowy o pracę) – na okres co najmniej 3

miesiący i **przynajmniej $\frac{1}{4}$ etatu,**”

na:

„1. Organizator stażu – pracodawca może złożyć wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w sytuacjach gdy: (...)

2) przedstawi propozycję dotyczącą zatrudnienia bezrobotnego po ukończeniu stażu (dotyczy organizatorów stażu – pracodawców prowadzących zarobkową działalność gospodarczą):

a) w przypadku stosunku pracy (umowy o pracę) – na okres co najmniej 3

miesiące i **przynajmniej $\frac{1}{2}$ etatu,**”

Niniejszy aneks obowiązuje od dnia 18 stycznia 2016r.