

Będzin, dniaroku

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy -
Organizatora stażu)

Starosta Będziński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Będzinie
ul. Krasickiego 17 A

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk niewypełnionych.

W takich przypadkach prosimy o dokonanie wpisu nie dotyczy.

Na zasadach określonych w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160 z późn. zm.), **wnoskujemy o skierowanie bezrobotnego(-ych) do odbycia stażu.**

I. DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA I ODBYWANIA STAŻU PRZEZ BEZROBOTNEGO:

1. Miejsce odbywania/wykonywania stażu (adres i telefon):

.....

Nazwa stanowiska	Ilość miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż	Wymagania stawiane kandydatom:			Propozycja Organizatora stażu	Godziny i dni odbywania stażu*
		Poziom wykształcenia	Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności	Imię, nazwisko i data urodzenia bezrobotnego, który będzie przyjęty na staż	

*Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej (tj. w godzinach 21⁰⁰ - 7⁰⁰), w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych

2. Po zakończeniu stażu deklaruję zatrudnienie dla osób/osoby w formie umowy:

- o pracę, na okres (nie krótszy niż 3 miesiące), w wymiarze..... (co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu)
- zlecenie, na okres (nie krótszy niż 3 miesiące, o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia)
- o dzieło, na okres (nie krótszy niż 3 miesiące, o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia)

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Pełna nazwa firmy/zakładu pracy lub imię i nazwisko
.....
2. Siedziba Organizatora stażu (adres).....
3. Miejsce prowadzenia działalności (adres).....
4. Telefon..... fax..... e-mail.....
5. Adres zamieszkania.....
.....
(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym: wspólników spółek cywilnych)
6. NIP.....
7. REGON
8. PESEL
- (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym: wspólników spółek cywilnych)
9. Forma prawna Organizatora stażu.....
10. Rodzaj prowadzonej działalności.....
11. Data rozpoczęcia działalności.....
12. Stan zatrudnienia u Organizatora stażu :

Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku	
---	--

Zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

13. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy o zorganizowanie stażu:
.....

14. Osoba do kontaktu z PUP w Będzinie

15. Liczba osób odbywających staż na dzień składania niniejszego wniosku:

Skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Będzinie	
Skierowanych przez inne powiatowe urzędy pracy	
OGÓLEM	

Oświadczenie:

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 Kodeksu Karnego) oświadczamy, że:

- Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą,
- Nie toczy się w stosunku do firmy/wnioskodawcy, którą/którego reprezentuję postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie
- Na dzień złożenia niniejszego wniosku, nie posiadamy zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym
- Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby (firmy) zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2135)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy - Organizatora stażu
lub osób upoważnionych do reprezentacji)

Załącznik nr:

OPIS ZADAŃ, JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PODCZAS STAŻU PRZEZ BEZROBOTNEGO:

(należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska)

1. Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy*:
.....
2. Nazwa komórki organizacyjnej:
3. Nazwa stanowiska pracy:
4. Miejsce odbywania stażu:.....
5. Proponowany okres odbywania stażu: oddo (nie krótszy niż 3 miesiące)
6. Zakres zadań zawodowych, które będzie wykonywać bezrobotny podczas stażu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:
.....
.....
8. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności: **opinia pracodawcy**.
9. Dane dotyczące opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:
Imię i nazwisko opiekuna:
Zajmowane stanowisko:
Liczba osób bezrobotnych odbywających staż, nad którymi opiekun sprawuje opiekę**
10. Dzienna liczba godzin pracy przy obsłudze komputera:.....
11. Inne czynniki szkodliwe lub uciążliwe warunki pracy występujące na stanowisku pracy:
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy - Organizatora stażu
lub osób upoważnionych do reprezentacji)

* Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz jej stosowania (Dz. U. z 2014 r., poz. 1145)

** Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż. Liczba osób bezrobotnych odbywających staż, nad którymi opiekun sprawuje opiekę, dotyczy umów w sprawie zorganizowania stażu zawartych ze wszystkimi powiatowymi urzędami pracy.

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy -
Organizatora stażu)

OŚWIADCZENIE

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, oświadczam, że:

1. dotychczas nie zatrudniałem/-am/ lub nie powierzałem/-am/ wykonywania innej pracy zarobkowej bezrobotnemu wskazanemu do odbycia stażu,
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z bezrobotnym, którego zamierzam przyjąć na staż.

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy - Organizatora stażu
lub osób upoważnionych do reprezentacji)

Uwaga! Wnioskodawca do wniosku winien załączyć następujące dokumenty:

- 1) Opis/-y zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego (**należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska**) – str. 3 formularza wniosku
- 2) Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy (wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG), umowa spółki cywilnej, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uchwały, statuty itp.), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- 3) Kopia zaświadczenia o numerze identyfikacji REGON,
- 4) Kopia decyzji o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP),
- 5) Upoważnienie: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.
- 6) Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym /jeżeli miejsce odbywania stażu jest inne niż w w/w. dokumentach/,
- 7) Oświadczenie dotyczące bezrobotnego/-ych/, który/-rzy/ będzie/-ą/ przyjęty/-ci/ na staż (według wzoru określonego w załączniku do niniejszego wniosku – str. 4 formularza wniosku)
- 8) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym decyzje, koncesje, zezwolenia lub licencje, wystawione przez właściwe organy.

Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem podpisem oraz pieczęcią nagłkową Organizatora stażu i pieczęcią imienną osoby potwierdzającej.

Wniosek winien być podpisany przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wnioskodawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

PODSTAWĄ ROZPATRZENIA WNIOSKU JEST PRZEDŁOŻENIE WSZYSTKICH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie działający z upoważnienia Starosty Będzińskiego w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku Organizatora stażu, informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia przedmiotowego wniosku.

Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia wniosku wraz z kompletem załączników.